

**AZ ÓZDI SZC GÁBOR ÁRON TECHNIKUM
ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
2022/2023. tanévre vonatkozó**

Munkaterve



A munkatervet készítette: Dr. Alabán Péter igazgató sk.

Az éves munkaterv elfogadásáról a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 34. § (2) bekezdés alapján a nevelő-testület dönt.

A munkatervet jóváhagyó nevelőtestületi döntés kelte: 2022. szeptember 1.

A munkaterv kiegészítve: 2022. szeptember 15-én és október 1-én.

Tartalomjegyzék

1.	Bevezetés
2.	Feltételrendszer leírása
2.1.	Jogsabályi változások hatása a tanévre, illetve a tanévben ellátandó feladatokra
2.1.1.	A 2022/2023-as tanévre vonatkozó változások, és az ebből fakadó új feladatok
2.1.2.	A 2022/2023-as tanévre vonatkozó – korábbi jogszabály módosítások miatti - feladatok
2.2.	Helyzetelemzés
2.3.	Tárgyi feltételek
2.3.1.	Általános tárgyi feltételek
2.3.2.	A szakképzéssel kapcsolatos tárgyi feltételek
2.4.	Személyi feltételek, vezetés
2.4.1.	Az intézmény dolgozói
2.4.2.	A vezetői beosztások
2.4.3.	Az oktatók munkafeltételei
2.4.4.	Az oktatók továbbképzése
2.4.5.	Az oktató kötelessége
2.5.	Pénzügyi feltételek
2.6.	Az intézmény működését szabályozó dokumentumok
3.	A minőségirányítási programból és az intézményi önértékelésből fakadó feladatok
	Az intézményi önértékelésből fakadó feladatok
4.	Pedagógiai feladatok
4.1.	A szakmai programból fakadó feladatok
4.2.	Tanulmányi és egyéb versenyek
4.3.	Országos mérés
4.3.1.	Kompetencia mérések
4.3.2.	Egyéb mérések
4.3.3.	A tanulók fizikai állapotának edzettségének vizsgálata
4.4.	Adott évi kiemelt pedagógiai feladatok
4.5.	A minősítési eljárással összefüggő feladatok
4.6.	Különleges gondozásban részesülő tanulókkal kapcsolatos feladatok
4.7.	Gyermekvédelmi tevékenység
4.8.	Ünnepek és rendezvények
4.9.	Témahetek megszervezése
4.10.	Az iskolaorvosi, védőnői tevékenység munkaterve
5.	Az intézményi szervezetekkel kapcsolatos feladatok
5.1.	Alkalmazotti közösség
5.2.	Oktatói testület
5.3.	Diákönkormányzat
5.4.	Szülői szervezet
6.	Ellenőrzési tevékenység
6.1.	Szakmai ellenőrzés
6.2.	Törvényességi ellenőrzés
6.3.	Pénzügyi-gazdálkodási ellenőrzés
7.	A felvételi eljárás és a beiratkozás rendje
7.1.	A 2022/2023-as tanév ütemezése, legfontosabb időpontjai
8.	A vizsgák rendje

9.	A tanév helyi rendje
	<i>Melléletek</i>
	<i>1. számú melléklet: A tanév helyi rendje és a munkaközösségek</i>
	<i>2. számú melléklet: Az iskola kapcsolatai a gazdálkodó szervekkel</i>
	<i>3. számú melléklet: Az iskola beiskolázási terve a 2023/2024. tanévre. Szakmai fejlesztési, pályorientációs és beiskolázási akcióterv</i>

1. Bevezetés

A 2022-2023. tanévi munkatervet az előírásoknak (12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 42. pont az Szkt. 34. § [2] bekezdéséhez) megfelelően 2022. szeptember 15-ig kell elkészíteni és az oktatói testület fogadja el.

A 2021/2022-es tanévre vonatkozó munkaterv a vonatkozó jogszabályi előírások alapján, így többek között:

- A szakképzésről szóló 2019. év LXXX. törvény (Szkt.)
- A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.) SZAKKÉPZÉS 4.0 – A szakképzés és felnőttképzés megújításának középtávú szakmapolitikai stratégiája 1168/2019. (III. 28.) Korm. határozat
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- A felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény (a továbbiakban: Fktv.)
- A felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Fkr.)
- A szakképzési hozzájárulásról és a képzés fejlesztésének támogatásáról szóló 2011. évi CLV. törvény (a továbbiakban: Szht.)
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.)
- 2021. évi LXXXIII. törvény Egyes törvényeknek a szakképzéssel és a felnőttképzéssel összefüggő módosításáról. Magyar Közlöny 2021/119. <https://magyarkozlony.hu/dokumentumok/2a94d595e4bc33b3515c09b0f6f04c4ca3df69c6/megtekintes>
- A belügyminiszter 22/2022. (VII. 29.) BM rendelete a 2022/2023. tanév rendjéről alapján került összeállításra. Forrás: Magyar Közlöny 2022/128. 5465-5472. o.
- 368/2022. (IX. 29.) Korm. rendelet a 2022/2023. tanév rendjére alkalmazandó veszélyhelyzeti szabályokról. Forrás: Magyar Közlöny 2022/158. 6449. o.

Forrásként felhasználtuk továbbá:

- A szakképzésről szóló 2019. év LXXX. törvény és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet szövege egységes szerkezetben című ITM kiadványt.

- Az alábbi művet: Dr. Kozák András: Tudnivalók a 2022/23-as tanévre. Intézményvezetés sorozat. RAABE KLETT Oktatási Tanácsadó és Kiadó Kft., Budapest, 2022.

- Az alábbi internetes kiadványt: Dr. Kaibás Gábor Márk: A szakképzési jogszabályok magyarázata. Budapest, 2021.

Forrás:

https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/szkt_kezikonyv_20210816pdf-1629736201678.pdf

- a Pedagógusok Jogi Értesítőjének 2021. szeptemberi számát, benne a köznevelési alapszabályokkal: köznevelési törvény (Nkt.); az Nkt. végrehajtási kormányrendelete (Vhr.); és a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló miniszteri rendelet (R.).

A munkatervben figyelembevételre kerültek az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályozások is, így különösen:

- az intézmény négyrészes új szakmai programja,
- az intézmény házirendje,
- az intézményi önértékelés rendjére vonatkozó szabályozás,
- az intézmény szervezeti és működési szabályzata
- az intézmény esélyegyenlőségi terve.

A munkatervvel kapcsolatban ellátásra kerültek a szükséges véleményeztetési feladatok.

2. Feltételrendszer leírása

2.1. Jogszabályi változások hatása a tanévre, illetve a tanévben ellátandó feladatokra

2.1.1. A 2022/2023-as tanévre vonatkozó változások, és az ebből fakadó alapvető és új feladatok

Fenntartói változások

Az Innovációs és Technológiai Minisztériumhoz (ITM) működtetése alatt a szakképzési centrumok 2022-ben átkerültek az előbbi megszűnését követően létrehozott új, Csák János miniszter által irányított Kulturális és Innovációs Minisztérium (KIM) alá. Ennek megfelelően az NSZFH irányítása és felügyelete is alá tartozik.

Egyéni munkarenddel kapcsolatos feladatok

A Kormány az egyes köznevelési tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 196/2019. (VIII. 1.) Korm. rendeletben az Oktatási Hivatalt jelölte ki az Nkt. 45. § (5) bekezdése szerint eljáró szervnek. Az intézkedés célja, hogy a korábbi, rendkívül eltérő intézményi gyakorlatok helyett országosan egységes eljárásrend szerint, indokolt esetben kerüljön megállapításra az egyéni munkarend.

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (a továbbiakban: Szkt.) 61. §-a, valamint a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 195. §-a szerint az Szkt. hatálya alá tartozó intézményekben a tanulók számára nem az Oktatási Hivatal engedélyezi az egyéni munkarendet, hanem az igazgatóhoz lehet fordulni egyéni tanulmányi rend engedélyezése céljából.

Egyéni munkarendben

- a tanuló – az iskolában vagy azon kívül folyó gyakorlati képzés kivételével – mentesül a kötelező tanórai és egyéb foglalkozásokon való részvétel alól; felkészítéséről a szülő gondoskodik, a tanuló egyénileg készül fel;
- a tanuló magatartását és szorgalmát nem kell értékelni, de félévi és tanév végi osztályzatainak megállapításához az iskolában osztályozó vizsgát kell tennie valamennyi tantárgyból az iskola pedagógiai programjában foglaltak szerint;
- a sajátos nevelési igényű (SNI) vagy a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTMN) tanulók esetében a tanuló neveléséről és oktatásáról, felkészítéséről, osztályzatainak megállapításáról, az ehhez szükséges pedagógusokról a szakértői véleményben foglaltak szerint az iskola köteles gondoskodni;
- a tartós betegségben szenvedő, tartós gyógykezelés alatt álló tanuló felkészítéséről, osztályzatainak megállapításáról az iskola köteles gondoskodni;
- a tanuló az iskola igazgatójának előzetes engedélyével részt vehet a tanórai vagy egyéb foglalkozásokon;
- a tanuló az iskola igazgatójának engedélyével felvehető a napközibe és a tanulószobai foglalkozásokra;
- az életvitel-szerűen külföldön tartózkodó tanuló a félévi minősítése az igazgató döntése alapján mellőzhető; ez esetben a tanuló csak az év végén ad számot tudásáról.

/Forrás: https://www.oktatas.hu/kozneveles/egyeni_tanuloi_munkarend/

A beilleszkedési, tanulás, magatartási nehézséggel küzdő tanulók fejlesztő foglalkoztatása

A köznevelési törvény 56/A. § -a alapján a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók:

- a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján fejlesztő foglalkoztatásban, és
- a köznevelési törvény és más jogszabályban meghatározott kedvezményekben részesülnek.

A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek és a sajátos nevelési igényű is rendelkezik szakvéleménnyel.

Sajátos nevelési igényű tanulók egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációja, rehabilitációja, illetve tankötelezettsége

A sajátos nevelési igényű tanuló:

- egyéni szükségleteinek támogatására,
- az akadályok leküzdésére,
- új funkciók kialakítására és
- a környezeti feltételek optimalizálására

irányuló kötelező foglalkozásra, az ún. egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációs foglalkozásra jogosult.

A foglalkozásokat a szakértői bizottság szakértői véleményében meghatározott fejlesztési területekre és a fejlesztéshez szükséges szakemberre vonatkozó javaslat figyelembevételével kell biztosítani.

A sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztéséhez szükséges egyéni fejlesztési terv készítésekor igénybe kell venni az együttnevelést segítő pedagógus közreműködését.

A sajátos nevelési igényű (SNI) –, valamint a beilleszkedési- tanulási-magatartási nehézséggel küzdő (BTMN) gyermekekre, tanulókra vonatkozó külön köznevelési jogi szabályok kötelezőek az iskolára nézve, amely a Pedagógusok Jogi Értesítője 2020. novemberi számában foglaltak alábbi részei alapján kerültek összefoglalásra:

1. Kivonatok a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényből a legutóbbi, 2020. szeptember 1.

napjától hatályos módosításokkal is egységes szerkezetben (A sajátos nevelési igényű –, és a beilleszkedési-tanulási-magatartási nehézséggel küzdő gyermekekre, tanulóra vonatkozó külön szabályok.)

2. Kivonatok a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvényből a legutóbbi, 2020. július 31. napjától hatályos módosításokkal egységes szerkezetben (A sajátos nevelési igényű –, és a beilleszkedési - tanulási - magatartási nehézséggel küzdő gyermekekre, tanulóra vonatkozó külön szabályok.)

3. Kivonatok a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a 2019. október 1. napjától hatályos módosításokkal egységes szerkezetben (A sajátos nevelési igényű –, és beilleszkedési - tanulási - magatartási nehézséggel küzdő gyermekekre, tanulóra vonatkozó külön szabályok.)

4. Kivonat a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendeletből (az óvodába járással és tankötelezettséggel, iskolaérettségi vizsgálattal kapcsolatos módosításokról szóló, 2020. január 1. napjától hatályos módosításokkal is egységes szerkezetben)

5. Kivonat a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről szóló 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a legutóbbi, 2020. szeptember 1. napjától hatályos módosításokkal egységes szerkezetben (A sajátos nevelési igényű –, és beilleszkedési - tanulási - magatartási nehézséggel küzdő gyermekekre, tanulóira vonatkozó külön szabályok.)

8. A Sajátos Nevelési Igényű Tanulók Iskolai Oktatásának Irányelvééről szóló kivonat a 32/2012. (X. 8.) EMMI rendeletről (2. sz. Melléklet)

11. A Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelvei (www.oktatas.hu)

12. Szakmai ajánlás a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel (BTMN) küzdő gyermekeket, tanulókat az óvodai és iskolai nevelésük-oktatásuk során megillető különleges bánásmódhoz; a fejlesztő pedagógiai ellátás gyógypedagógiai tartalmaira; a pedagógiai segítség céljaira, feladataira és módszereire; valamint a BTMN tanulói jogokhoz kapcsolódó joghasználatra (www.oktatas.hu)

Biztosítások

A Magyar Állam képviseletében eljáró Miniszterelnöki Kormányiroda két naptári évre - 2022. január 1. napjától 2023. december 31. napjáig - szóló szerződést kötött a Groupama Biztosító Zrt.-vel, mint vezető biztosítóval, valamint a CIG Pannónia Életbiztosító Nyrt.-vel, mint együttbiztosítóval annak érdekében, hogy az általános gyermek- és ifjúsági balesetbiztosításról szóló 119/2003.(VIII.14.) Kormányrendeletnek megfelelően biztosított korosztályba tartozó személyek a 3. életévük betöltésének napjától 18. életévük betöltésének napjáig államilag finanszírozott balesetbiztosítási védelemben részesüljenek.

A 2022/2023. tanévre vonatkozóan az Általános gyermek- és ifjúsági balesetbiztosítás feltételei és tudnivalói elérhetők a társaság honlapján:

<https://www.groupama.hu/hu/Biztositasok/altalanos-gyermek-es-ifjusagi-balesetbiztositas.html>

Térítésmentes tankönyvellátás

Ebben a tanévben a középiskolában a tankönyveket a tanulók a minden évfolyamon térítésmentesen kapják.

/Felelős: igazgató, könyvtáros oktató: Nagy Erika./

2.1.2. A 2022/2023-as tanévre vonatkozó feladatok

Fittség mérés

Az érintett tanuló fizikai állapotának és edzettségének mérését, vizsgálatát az iskolai testnevelés tantárgyat tanító oktató végzi. A 2022/2023. tanév rendjéről szóló 22/2022 (VII. 29.) BM rendelet 12. § (11) bekezdése szerint a tanulók fizikai állapotának és edzettségnek mérésében (a továbbiakban: fizikai fittségi mérés) a nappali rendszerű iskolai oktatásban tanulók vesznek részt. Ennek megszervezésére 2023. január 9. és május 12. között van lehetőség.

A mérés eredményeit az érintett nevelési-oktatási és szakképző intézmények 2023. június 15-ig töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt (NETFIT) rendszerbe.

/Felelős: az igazgató által kijelölt testnevelő oktató; határidő: a vonatkozó jogszabály alapján./

Osztály-csoportlétszámok

Az Sztv. 54.§ (3) bekezdése alapján az osztálylétszám legfeljebb 32 fő, amely a fenntartó engedélyével legfeljebb húsz százalékkal túlléphető. A szakképző intézményben megvalósuló szakirányú oktatás csoportlétszáma legfeljebb 16 fő. A minimális osztály- és csoportlétszámot a fenntartó határozza meg. Kiegészítő rendelkezések: 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 60. Az Szt. 54. §-ához.

/Felelős: igazgató; határidő: a tantárgyfelosztás összeállításának határidejével megegyező./

Mulasztások figyelemmel kísérése

Az előző tanév tapasztalatai alapján továbbra is az osztályfőnökök kiemelt feladata a tanulók igazolatlan mulasztásainak figyelemmel kísérése és a kötelező tájékoztatási, értesítési feladatok ellátása. A 2018-ban bevezetésre kerülő e-napló (e-Kréta rendszer) a gondviselő tájékoztatásának új formája.

Felkérésre részt kell vennünk a gyermekjóléti szolgálat által elkészítendő intézkedési tervek kidolgozásában a mulasztás okának feltárása, a tanulót veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetése, és a tankötelezettség teljesítése érdekében.

A szakirányú oktatásba belépve, a végr. rendelet 227.§ (2) bekezdésében foglaltakra különösen fel kell hívnunk a tanulók figyelmét: „Ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy szorgalmi időszakon kívüli egybefüggő gyakorlatról való igazolt és igazolatlan mulasztása meghaladja a szorgalmi időszakon kívüli egybefüggő gyakorlat foglalkozásainak húsz százalékat, a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az évfolyam követelményeit nem teljesítette és magasabb évfolyamba nem léphet. Az igazolatlan mulasztás nem haladhatja meg a szorgalmi időszakon kívüli egybefüggő gyakorlat foglalkozásainak öt százalékat. Az igazolatlan mulasztást a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy pótolni köteles. Ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy mulasztása az e bekezdésben meghatározott mértéket eléri, és a mulasztását a következő tanév megkezdéséig pótolja, magasabb évfolyamba léphet.”

Feladatunk, hogy a betegségből eredő mulasztások számát csökkentsük az egészség megőrzésre és egészséges életmódra neveléssel.

/A mulasztások figyelemmel kíséréseért közvetlenül felelős: az osztályfőnök, a feladat határideje folyamatos./

Az érettségi bizonyítvány kiadásához szükséges közösségi szolgálat

2016. január 1. után megkezdett érettségi vizsga esetében az érettségi bizonyítványt kiadni már csak a közösségi szolgálat végzésének igazolása esetén lehetséges. Ennek érdekében tovább kell folytatnunk a közösségi szolgálat teljesítésével kapcsolatos szervezői, koordinálási, és adminisztrációs tevékenységünket.

Feladatunk, hogy:

- növeljük azon partnereink körét, akik fogadják közösségi szolgálatra a tanulókat, (jelenleg 3 partnerrel (Ózdi Művelődési és Kommunikációs Nonprofit Kft. intézményei, Ózdi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság, Magyar Vöröskereszt) rendelkezünk, de szívesen fogadjuk a tanulók partnerekre vonatkozó javaslatát is),

- ösztönözzük a tanulókat arra, hogy minél előbb teljesítsék a szükséges órákat, hogy az utolsó évfolyamon a közösségi szolgálat teljesítése ne nehezítse az érettségi követelményekre való felkészülést,
- rendszeresen tájékoztatjuk a tanulókat a közösségi szolgálat teljesítési lehetőségéről, az általuk teljesített órákról.

Érintett osztály: 13. E

/Felelős: igazgató, illetve a közösségi szolgálat koordinátora; határidő: folyamatos./

2.2. Helyzetelemzés

Az iskolai tanulók száma a 2022/2023-as tanév elején (2022. szeptember 15-én): 354 fő (2021. szeptember 10-én 397 fő). Ebből 303 fő (85,6%) nappali, 51 fő (14,4%) esti munkarendű, felnőttképzésben részt vevő tanuló.

Az osztályok és az osztálylétszámok (9-10. oldal):

a) nappali tagozat

<i>Évfolyamok</i>	<i>Osztályok</i>	<i>Osztály létszámok</i>	<i>Egyéb információ</i>
9. évfolyam	1/9 G	28	Gépészet ágazat (szakképző iskola, székhely)
	1/9 KER	25	Kereskedelem ágazat (szakképző iskola)
	1/9 PFP	27 (12+15)	Turizmus-vendéglátás ágazat (szakképző iskola)
	1/9 CSZ	20 (11+9)	Turizmus-vendéglátás ágazat (szakképző iskola)
	1/9 ÉE	26 (12+14)	Építőipar, Elektronika és elektrotechnika ágazat (szakképző iskola)
10. évfolyam	2/10 KEK	18 (13+5)	Kereskedelmi értékesítő - Kőműves (szakképző iskola)
	2/10 HIG	20 (14+6)	Hegesztő – Ipari gépész (szakképző iskola)
	2/10 PVi	16 (10+6)	Panziós-fogadós – Villanyszerelő (szakképző iskola)
	2/10 CP	21 (10+11)	Cukrász – Pincér-vendégtéri szakember (szakképző iskola)
	2/10 SZ	13	Szakács (szakképző iskola)
11. évfolyam	3/11 KEK	13 (12+1)	Kereskedelmi értékesítő - Kőműves (szakképző iskola)
	3/11 HVi	19 (14+5)	Hegesztő - Villanyszerelő (szakképző iskola)
	3/11 P	14	Pincér-vendégtéri szakember (szakképző iskola)
	3/11 CSZ	11 (7+4)	Cukrász – Szakács (szakképző iskola)

	1/CNC forgácsoló	4	Gépi és CNC forgácsoló (szakképző iskola, beszámítási rend - egyéves képzés)
12-13. évfolyam (13. E)	12.E	8*	Érettségire felkészítő szakasz (szakközépiskola)
	13.E	2	Érettségire felkészítő szakasz (szakközépiskola)
14. évfolyam	2/14-GT	4	Gépgyártástechnológiai technikus (érettségi utáni szakképzés, kétéves technikum)
Dobbantó Program		5	Egyéves felzárkóztatás (a Műhelyiskolába történő későbbi belépéshez)
Műhelyiskola		9	Bolti előkészítő (rész-szakma)

b) felnőttképzés

<i>Évfolyamok</i>	<i>Osztályok</i>	<i>Osztály létszámok</i>	<i>Egyéb információ</i>
11. évfolyam	F/C/Ksz11**	12	Cukrász (szakképző iskola)
12. évfolyam	F/Vi/Ksz12	16	Hegesztő (szakképző iskola)
	F/KSZ/12 SZ	9	Szakács (szakképző iskola)
14. évfolyam	F/GMT/KSz14	14	Gépjárműmechanikai technikus (érettségi utáni szakképzés, kétéves technikum)

* További 1 fő szeptember 19-én iratkozik be.

** A képzés 2022. szeptember 26-án indult.

2022. október 1-én tanulói jogviszonyban 300, felnőttképzési jogviszonyban 52, összesen 352 fő volt az iskola létszáma.

c) felnőttképzés (Programkövetelmények szerint)

2022. október közepétől szakértett képzési programok alapján:

- Élelmiszer-eladói: 80 órás (adminisztrátor: Holló Csilla Klára) – max. 24 fő

- Fogyóelektródás védőgázos ívhegesztő: 380 órás (adminisztrátor: Balázs András) – max. 16 fő

A képzéseket követően azok újra meghirdetésre kerülnek a Volfrámelektródás védőgázos ívhegesztővel, illetve az Üzletvezető képzésekkel együtt. Párhuzamosan összesen kettő, képesítésként egy csoportot tudunk vinni. Az adminisztráció az f-Kréta Pro rendszerben történik, amelynek használatával összefüggő online képzéseink három fő vett részt az iskolából.

2.3. Tárgyi feltételek

2.3.1. Általános tárgyi feltételek

Feladatellátási helyek:

203046/006 Székhely (Ózd, Bolyki főút 2.)

Tanműhely (Ózd, Zrínyi Miklós út 1.)

Az iskola Árpád vezér úti telephelye megszűnt, ennek megfelelően az Ózdi Szakképzési Centrum Alapító Okirata módosult: a 2022. augusztus 30. napján kelt, 2022. augusztus 31. napjától alkalmazandó II/1065/2022/PKF okiratszámú módosító okirattal végrehajtott módosítása szerinti tartalomnak megfelelően. A költöztetés utáni rendezés a tanév legelején okoz problémákat egyes munkaállomások használatát illetően, különösen a benti gyakorlaton lévő diákokat érintve.

Az intézményünkben az oktatási-nevelési feladatokat a következő épületekben látjuk el:

- iskolaépület (Ózd, Bolyki főút 2.),
- tornaterem (Ózd, Bolyki főút 2.),
- tanműhely (Ózd, Zrínyi Miklós út 1.)

Az intézményünk a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. számú mellékletként meghatározott kötelező eszköz és felszerelés jegyzékében leírtakkal többnyire rendelkezik, de az eszközök, felszerelések egy része (pl. számítógépek, szoftverek, eszközállomány) cserére, javításra, felújításra szorul.

Pozitívként kell értékelnünk, hogy az intézmény a felnőttoktatáshoz / felnőttképzéshez kapcsolódóan az előző években több millió Ft értékben tudott eszközöket beszerezni, gépeket javítani, iskolabútort beszerezni az elmúlt két évben.

A rendkívül szükséges – de eddig megfelelő forrás hiányában elmaradt – épületfelújítás, a lapostető részleges szigetelését követően a munkálatok folytatása, a nyílászárók további cseréjével a hőveszteség csökkentése, jelentősebb felújítási munkálatok ebben a tanévben várhatók a fenntartó által elnyert támogatások függvényében. A közbeszerzési eljárás ennek kapcsán véget ért, a munkálatok kezdete várható.

2.3.2. A szakképzéssel kapcsolatos tárgyi feltételek

Intézményünkben a szakképzés tárgyi feltételeit a rendelkezésre álló, a fenntartó által biztosított lehetőségekből teremtjük meg.

A gyakorlati képzés helye: komplex iskolai tanműhely, tankonyhák, tanéletterem, tanbolt, cukrász tanműhely és a duális képzés keretében külső gyakorlati helyszínek.

A gyakorlati képzéssel kapcsolatban feladatunk:

- támogatókat találni a szakképzési hozzájárulásra kötelezettek köréből, s velük az intézményünk számára kedvező megállapodásokat kötni.
- tanulószerveződések és együttműködési megállapodások előkészítése, együttműködés a szakmai partnerekkel
- kapcsolattartás a kamara (BOKIK) képviselőivel (Vécsi Istvánné, Németh Zsolt)

A tárgyi feltételek biztosítása során:

a) kiemelt szempont a biztonságos és balesetvédelmi szempontoknak megfelelő körülmények biztosítása

b) fontos, hogy rendelkezésre álljanak a szakképzéshez szükséges feltételek, ennek érdekében törekszünk a lehetőségek szerint meglévő eszközeink, gépeink és berendezéseink folyamatos karbantartására, javítására, cseréjére

A tanévben e területen további feladatunk, hogy:

- lecseréljünk, vagy megjavítsuk az elavult berendezéseket, eszközöket.
- korszerűsítsük a szakmai gyakorlati oktatás gépparkját. Különösen lényeges ilyen téren a CNC Oktatólabor többször jelzett korszerűsítése (szimulátor, szoftver), valamint a panziós-fogadós képzéssel összefüggésben összeírt, s a fenntartónak 2022. július 20-án megküldött jegyzékben feltüntetett eszközök, berendezések mielőbbi beszerzésével. Utóbbiak hiányában a szakmák oktatása nem lehetséges megfelelő színvonalon, pláne külső képzőhelyek hiányában, ami csökkenheti a képzési kínálatot.

/A tárgyi feltételek biztosításáért felelős: az igazgató, gyakorlati oktatásvezető; határidő: a tanévben folyamatos./

Korábban írásban jeleztük a fenntartó felé a fentiekkel kapcsolatos észrevételeinket.

2.4. Személyi feltételek, vezetés

2.4.1. Az intézmény dolgozói

a) Főállású dolgozók

Az intézményben dolgozó összes főállású foglalkoztatott száma 2022. szeptember 5-én: 46 fő.
A főállású dolgozók munkaköröként:

Munkakör	létszám (fő)
igazgató	1
igazgatóhelyettes	2
aktív (főállású) oktató (vezetőkkel)	27
inaktív oktató	-
iskolaitkár	1
gazdasági dolgozó	1
takarító	8
karbantartó	4
portás	2

Az óraadók száma 7 fő, részmunkaidős kolléga jelenleg nincs az állományban. A dolgozói létszám a korábbi évekhez képest: csökkent/nőtt/változatlan, két fő (Nagy Mónika és Tóth Tibor) a nyár folyamán másik oktatási intézménybe távozott, míg egy fő karbantartó (Gombos Imre Zsolt) felmondás miatt, egy fő iskolaitkár (Csörnök-Vallus Andrea) pedig költözés miatt került el. Személyi változások továbbra is várhatók: nyugdíjba vonulás miatt Sárközi József még ebben a naptári évben távozik, amely a szakos ellátottságot tovább rontja, de az óraszámmal történő ellátás is problémás.

Év közben a következő előre látható változások lesznek:

- nyugdíjazás miatt: tanév közben nem
- gyermekvállalás miatt: -
- szülési szabadságról történő visszatérés miatt: -

Aktív főállású (és óraadó oktatóink), és az általuk tanított tantárgyak, ellátott további feladatok, funkciók:

Oktató neve	Magasabb vezető/vezető beosztás	Tanított tantárgyak	Szakkörök és foglalkozások tartása	Egyéb feladatok, funkciók*
Dr. Alabán Péter	Igazgató	történelem, társadalom és állampolgári ismeretek		osztályfőnök (2/14-GT, 1/CNC forgácsoló, F/GMT/Ksz14)
Széphalmi Erika	Általános igazgatóhelyettes	alapvető munkavállalói és életpályaépítési kompetenciák		
Simon József	Szakmai igazgatóhelyettes	szakmai elméleti és gyakorlati tantárgyak		
Balázs András		szakmai gyakorlati tantárgyak		
Béri László		matematika, szakmai elméleti tantárgyak		nyugdíjas
Bozó Ferenc		szakmai elméleti és gyakorlati tantárgyak		
Bóta Zoltán		szakmai elméleti tantárgyak		óraadó
Cserniczky Szabolcs		német nyelv, Foglalkoztatás I		osztályfőnök (3/11 HVi)
Csepányi Attiláné		ágazati alapoktatás, szakmai gyakorlati tárgyak		új főállású kolléga
Faragó Boglárka		angol nyelv, munkavállalói idegen nyelv		osztályfőnök (1/9 PFP)
Farkas Nándor		történelem és társadalomismeret, kommunikáció-magyar nyelv és irodalom		osztályfőnök (2/10 HIG), munkaközösség vezető (humán mk.)
Fazekas Eszter		matematika		osztályfőnök (2/10 KEK), munkaközösség vezető (reál mk.)
Gyevai Gábor		szakmai elméleti tantárgyak		óraadó, új kolléga
Harkály Ernő		műhelyiskolai gyakorlati tantárgyak		óraadó
Hegedűs Zoltán András		szakmai gyakorlati tantárgyak		óraadó külső képzési helyszínen (Surányi)
Holló Csilla Klára		szakmai elméleti és gyakorlati tantárgyak, kompetenciafejlesztő foglalkozások, mentorálás		osztályfőnök (1/9 KER)

Homai Krisztián		szakmai gyakorlati tantárgyak		óraadó, új kolléga
Kalász Sándor		természetismeret, szakmai elméleti tantárgyak		osztályfőnök (1/9 G)
Kiss Éva		angol nyelv, munkavállalói idegen nyelv, kommunikáció-magyar nyelv és irodalom, kompetenciafejlesztő foglalkozások		osztályfőnök (2/10 PVi), munkaközösség-vezető (osztályfőnöki mk.), ifjúságvédelmi felelős
Kuna Béla		szakmai elméleti és gyakorlati tantárgyak		osztályfőnök (F/Vi/KSz12), munkaközösség-vezető (műszaki mk.)
Magyar Enikő Rózsa		természetismeret, szakmai elméleti tárgyak, mentorálás		osztályfőnök (3/11 KEK)
Nagy Erika		magyar nyelv és irodalom, kommunikáció-magyar nyelv és irodalom, szakmai elméleti tantárgyak		könyvtáros oktató, adminisztrátor (F/C/KSz11)
Pataki Gabriella		ágazati alapoktatás, szakmai gyakorlati tantárgyak		óraadó (+ ifjúsági védőnő)
Sárközi József		szakmai elméleti és gyakorlati tantárgyak		
Sotkovszki Tamás		szakmai elméleti és gyakorlati tantárgyak		
Steinerné Csernák Krisztina		természetismeret, mentorálás, kompetenciafejlesztő foglalkozások		osztályfőnök (D/1, MH/1)
Szilák Boglárka		testnevelés		osztályfőnök (13. E)
Szutorcsik Ádám Ákos		szakmai gyakorlati tantárgyak		óraadó
Barta Gábor Attila		szakmai elméleti és gyakorlati tantárgyak		osztályfőnök (3/11 P), munkaközösség-vezető (ker. és vend. mk.)
Bera Tamás		munkavállalói idegen nyelv		osztályfőnök (2/10 SZ)
Fiedler Lászlóné		testnevelés	tömegsport	osztályfőnök (1/9 EE)

Kossuthné Németh Éva		digitális kultúra, IKT a vendéglátásban		osztályfőnök (1/9 CSZ)
Papp Éva		szakmai elméleti és gyakorlati tantárgyak		osztályfőnök (2/10 CP)
Tóth Péter		szakmai elméleti és gyakorlati tantárgyak		osztályfőnök (3/11 CSz, F/KSZ/12 SZ)

* Egyéb feladatok, funkciók között került feltüntetésre pl.: az osztályfőnöki feladat, a különböző megbízottként történő feladatellátás (munkavédelmi, tűzvédelmi, diákönkormányzati, szülői munkaközösségi stb.), a munkaközösség vezetői feladatok, stb.

b) Óraadó dolgozók

- óraadóként közreműködik: 5 fő nappali munkarendű képzésben (Bóta Zoltán, Har-kály Ernő, Homai Krisztián, Pataki Gabriella, Szutorcsik Ádám Ákos), 2 fő esti munkarendű képzésben (Gyetvai Gábor, Hegedűs Zoltán András). Utazó gyógypedagógus (Besenyeiné Bolyki Katalin) továbbra is tart fejlesztő foglalkozásokat a Csillagfürt Óvoda, Általános Isko-la, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola, Fejlesztő Nevelést-Oktatást Végző Iskola, Kollégium és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény (Csillagfürt EGYMI) jóvoltából, külön megbízás alapján 3 tanulócsoporthoz (heti 6 órában).

A pedagógusok által ellátandó feladatokkal, funkciókkal kapcsolatos feladat a vonatkozó megbízások írásba foglalása, az egyes tevékenység feladatellátási tervben való rögzítése.

2.4.2. A vezetői beosztások

A vezetői beosztásokban változás (nem történt/történt a következők szerint): 2017. július 1-től 5 évre szóló megbízással továbbra is Dr. Alabán Péter az igazgató (a tagintézmény-vezetői státusz 2020. július 1-től történt megváltozása okán). Az iskolavezetés szerkezetében egyéb változás szintén nem történt.

2.4.3. Az oktatók munkafeltételei

Az oktatók munkafeltételei megfelelőek.

A munkafeltételekkel kapcsolatos tanévre vonatkozó konkrét feladataink:

- az Ózdi SZC tagintézményeibe történő áttanítások megfelelő koordinálása
- a megfelelő órakedvezmények érvényesítése, a szakos ellátottság biztosítása, azonos leterheltségre való törekvés
- munkakörülmények további javítása

2020. július 1-től dolgozóink átkerültek a Munka Törvénykönyvének hatálya alá, ezzel a köz-alkalmazotti státusz megszűnt.

2.4.4. Az oktatók továbbképzése

A 2021–2025-ös programozási időszakra tervezett továbbképzési terv az ikk.hu weboldalon elérhető Oktatói Továbbképzési Rendszerhez igazodik. Az IKK a feladat szakmai megvalósí-tása érdekében országosan egységes Oktatói Továbbképzési Rendszert (OTR) hoz létre és működtet. A rendszer hozzájárul a szakképzés megújításához, segítséget nyújt az oktatók digi-

tális kompetenciájának fejlesztéséhez és előre mozdítja a szakmai oktatás színvonalának növelését.

Az OTR egy olyan új szakmai támogató eszköz, amely a szakképzésben résztvevő oktatóknak és intézményvezetőknek biztosít négyévente legalább hatvan óra továbbképzés teljesítéséhez szükséges szakmai programokat. A rendszer kialakításának háttérében a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény és az ennek végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet áll.

A tanévre szóló beiskolázási terv helyettesítési programja alapján feladatunk a képzésben résztvevő pedagógusok helyettesítésének megszervezése.

/A továbbképzések biztosításáért felelős: az igazgató; határidő: a tanévben folyamatos./

2.4.5. Az oktatók kötelessége

A tanév során figyelemmel kísérjük azt, hogy az oktatóink teljesítik-e a szakképzési törvényben számokra előírt kötelességeket.

Fontos, hogy a pedagógusoknak pontosan, és aktívan rész kell venniük a nevelő-testületi értekezleteken, az iskolai ünnepeken és a jelen munkaterv szerinti rendezvényeken.

2.7. Az intézmény működését szabályozó dokumentumok

Az intézményi dokumentumokhoz kapcsolódva kiemelt feladatunk:

- a szakmai program átdolgozása 2022. október 31-ig,
- a szervezeti és működési szabályzat (SZMSZ) szeptemberi felülvizsgálata,
- a házirend felülvizsgálata a tavalyi tanév tapasztalatai alapján, és módosítás esetén a házirend közzététele és átadása az érintetteknek:
 - tanévkezdés előtt, valamint
 - a beiratkozások előtt.
- a munkavédelmi és tűzvédelmi szabályzatok felülvizsgálata, (munkavédelmi bejárás a tanévkezdés előtt, munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás a tanulók és a dolgozók részére),

A Szakmai Program átdolgozása során az alábbi jogszabályi változásokat szükséges alapul venni:

- A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szkt.) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr. 13.§)
- Képzési és kimeneti követelmények (KKK) és Programtantervek (PTT)

A Szakmai Programot az oktatói testület fogadja el és az igazgató hagyja jóvá. A Szakmai Program azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges.

/A felülvizsgálatokért felelős: az igazgató; határidő: a fentiekben meghatározott konkrét időpont, illetve a tanévben folyamatos./

3. Az intézményi önértékelésből fakadó feladatok

Az intézményi önértékelésből fakadó feladatok

Utoljára a 2018/2019-es tanévben a teljes pedagógus önértékelést elvégeztük az online felületen, amit 2019 szeptemberében az intézményi önértékeléssel folytattunk.

A szakképző iskolában új típusú, EQAVET alapú minőségbiztosítási rendszer került kidolgozásra 2022 nyarára, amelynek a munkacsoportja létrejött. A közalkalmazotti státusz elvesztését követő új munkaszerződések alapját részben egy 10 pontos értékelési rendszer jelentette.

/Felelős: az igazgató./

A minőségirányítási csoport (MICS) munkaterve a 2022/2023. tanévre

A 2022/2023. tanév legfontosabb minőségirányítási feladata az intézményi önértékelés elindítása. Ez a folyamat két tanéven át zajlik, ezért a jelen tanévre a következő feladatokat ütemezzük be Kiss Éva MICS-vezető irányításával:

1. 2022. szeptember 1-jén a minőségirányítási csoport (továbbiakban MICS) tájékoztatja az oktatói testületet az intézményi önértékelés erre a tanévre jutó feladatairól. A tájékoztatóhoz jelenléti ív és jegyzőkönyv készül.
2. Az indikátorok kiszámításához az adatokat a felelős (Cserniczky Szabolcs) folyamatosan gyűjti az osztályfőnököktől, az iskolatitkártól és a Kréta adminisztrátortól.
3. Az oktatók értékeléséhez az adatgyűjtés az első félévben folyamatosan zajlik. Az órák/foglalkozások látogatásának rendjét a mellékelt táblázat tartalmazza.
4. 2022 novemberében felkészítést tartanak a MICS tagjai az intézményi önértékelésben részt vevő oktatók számára.
5. Az egyes önértékelési szempontokhoz az intézményi működési gyakorlatleírások elkészítésének határideje 2023. január vége. Ezt a munkát a MICS végzi.
6. Szintén 2023. január vége a határideje a kötelező vezetési-irányítási folyamatok intézményi szabályozásának is. Felelősök: Bozó Ferenc, Faragó Boglárka, Fiedler Lászlóné, Magyar Enikő Rózsa.
7. 2023. február végéig bonyolítjuk le a partneri elégedettségmérések közül a tanulók, a szülők és a duális képzőhelyek megkérdezését. Az elsőért Szilák Boglárka, a másodikért az osztályfőnökök, az utóbbiért Simon József a felelős(ök). Az intézményi szakmai-képzési folyamatok szabályozása is itt ér véget. Felelősei: Barta Gábor, Holló Csilla, Kalász Sándor, Kuna Béla.
8. 2023. március végéig elkészülnek a támogató-erőforrás folyamatszabályozások. Felelősök Kossuthné Németh Éva, Nagy Erika és Tóth Péter. A szülői kérdőívek összesítése is lezajlik ezen határidőig Bera Tamás vezetésével. Az oktatók méréséért és a kérdőívek eredményének begyűjtéséért Farkas Nándor felel.
9. 2023. áprilisban és májusban zajlik az oktatók teljesítményértékelése.
10. 2023 júniusára van beütemezve az erősségek és a fejlesztendő területek meghatározása az intézményi működésben. Szintén a hónap végéig kerülnek összesítésre az erősségek és a fejlesztendő területek, majd a fejlesztendő területek rangsorolásával zárul a feladatok ezen része. Az indikátorok kiszámításának is június 30. a vége.

Az intézményi önértékelés 2024-re teljesítendő, viszont az oktatók teljesítményértékelése ebben a tanévben aktuális. A jelenlegi információk szerint ezt a feladatot 2023. április-május hónapban kell elvégezni.

Az óralátogatások időbeosztását a következő oldalon található táblázat összegezi a félév folyamán:

Sorszám	Név	Tervezett időpont	Óralátogatás	Felelős
1.	Dr. Alabán Péter	2022.09.26.-30.	2 óra	Széphalmi Erika, Kiss Éva
2.	Balázs András	2022.10.03.-07.	2 óra	Simon József, Kuna Béla
3.	Barta Gábor Attila	2022.10.03.-07.	2 óra	Simon József, Kiss Éva
4.	Bera Tamás	2022.10.10.-14.	2 óra	Széphalmi Erika, Farkas Nándor
5.	Bozó Ferenc	2022.10.10.-14.	2 óra	Simon József, Kuna Béla
6.	Csépányi Attiláné	2022.12.12.-16.	2 óra	Simon József, Barta Gábor
7.	Cserniczky Szabolcs	2022.10.17.-21.	2 óra	Széphalmi Erika, Farkas Nándor
8.	Faragó Boglárka	2022.10.17.-21.	2 óra	Széphalmi Erika, Farkas Nándor
9.	Farkas Nándor	2022.10.24.-28.	2 óra	Széphalmi Erika, Kiss Éva
10.	Fazekas Eszter	2022.09.12.-16	2 óra	Széphalmi Erika, Kiss Éva
11.	Fiedler Lászlóné	2022.11.07.-11.	2 óra	Széphalmi Erika, Fazekas Eszter
12.	Holló Csilla Klára	2022.11.07.-11.	2 óra	Simon József, Barta Gábor
13.	Kalász Sándor	2022.11.14.-18.	2 óra	Simon József, Kuna Béla
14.	Kiss Éva	2022.09.12.-16.	2 óra	Széphalmi Erika, Farkas Nándor
15.	Kossuthné Németh Éva	2022.11.14.-18.	2 óra	Széphalmi Erika, Fazekas Eszter
16.	Kuna Béla	2022.11.21.-25.	2 óra	Simon József, Széphalmi Erika
17.	Magyar Enikő Rózsa	2022.11.21.-25.	2 óra	Széphalmi Erika, Fazekas Eszter
18.	Nagy Erika	2022.11.28.-12.02.	2 óra	Széphalmi Erika, Farkas Nándor
19.	Papp Éva	2022.12.05.-09.	2 óra	Simon József, Barta Gábor
20.	Simon József	2022.12.05.-09.	2 óra	Dr. Alabán Péter, Kuna Béla
21.	Sotkovszki Tamás	2022.12.12.-16.	2 óra	Simon József, Kuna Béla
22.	Steinerné Csernák Krisztina	2022.09.19.-23.	2 óra	Széphalmi Erika, Fazekas Eszter
23.	Széphalmi Erika	2022.09.26.-30.	2 óra	Dr. Alabán Péter, Kiss Éva
24.	Szilák Boglárka	2022.11.28.-12.02.	2 óra	Széphalmi Erika, Fazekas Eszter

25.	Tóth Péter	2022.12.12.-16.	2 óra	Simon József, Barta Gábor
-----	------------	-----------------	-------	---------------------------

4. Pedagógiai / oktatói feladatok

4.1. A Szakmai Programból fakadó feladatok

Intézményünk a volt pedagógiai programját felülvizsgálta, és 2020-ban az „Útmutató a szakmai program készítéséhez. A Tanulási Eredmény Alapú (TEA) oktatás szervezése a szakképzésben” című segédlet (forrás: ikk.hu) alapján kidolgozta, 2022. október 31-ig pedig vállaltan elkészíti a Szakmai Program módosítását.

A szakmai programunk főbb sajátosságai és az abból fakadó feladatok továbbra is:

- lemorzsolódás csökkentése

- hátrányos és halmozottan hátrányos tanulók támogatása

- pályorientáció és a duális képzés feltételeinek javítása

(Figyelembe kell vennünk, hogy a sajátos nevelési igényű tanulók iskolai nevelése és oktatása esetén a helyi tantervnek tartalmaznia kell a fogyatékoság típusához és fokához igazodó fejlesztő programot.)

Általános, főbb pedagógiai feladataink:

Az általános pedagógiai célkitűzéseink megfogalmazásánál figyelembe vettük:

- a korábbi évek tantárgyankénti tanulmányi eredményeit, annak tendenciáját,

- a kompetenciaméréssel kapcsolatos tantárgyaknál a felmérések eredményeit és tendenciáját,

- a tanulók szakmai elképzeléseit.

- a tanulók érettségi tételi követelményeit.

/A tantárgyankénti pedagógiai célkitűzéseket a pedagógiai program tartalmazza./

A szakmai program szerinti feladatellátásáért felelős: az igazgató és az egyes részek kidolgozásában szerepet vállaló igazgatóhelyettesek; határidő: a tanévben folyamatos, de alapidokumentumként az első kidolgozott változat módosítása, kiegészítése 2022. október 31-ig elkészül.

4.2. Tanulmányi és egyéb versenyek

A 2022/2023. tanév rendjéről szóló 22/2022. (VII.29.) BM rendelet alapján jelen munkatervünkbe folyamatosan kerülhetnek bevezetésre azok a tanulmányi versenyek, melyekre intézményünk felkészíthetik a tanulókat.

/A versenyekre való felkészítésért felelős: a kijelölt oktatók; határidő: a tanévben folyamatos./

Diákolimpia

Intézményünk megfelelő érdeklődés esetén vállalja a tanulóknak a Magyar Diáksport Szövetség (MDSZ) és az oktatásért felelős miniszter által közösen megszervezett diákolimpiai versenyre történő felkészítését, az alábbiak szerint (lásd következő oldalon). A Magyar Diáksport

Szövetség ugyanakkor a COVID-19 járványügyi készültség időszakában iránymutatásokat és ajánlásokat fogalmazott meg a Diákolimpia® rendezvények vonatkozásában, folyamatosan figyelembe véve az aktuális kormányzati népegészségügyi rendelkezéseket és ajánlásokat, segítve ezzel a szervezőket és résztvevőket a biztonságos lebonyolításban. Mindezeket figyelemmel kísérik.

<i>Diákolimpiai szám</i>	<i>Felkészítő oktató neve</i>	<i>A versenyen várhatóan induló tanuló létszám (fő)</i>
Atlétika	Szilák Boglárka, Fiedler Lászlóné	Szervezés alatt
Labdarúgás		
Röplabda	Szilák Boglárka	

Az idei Diákolimpia® meghirdetését beárnyékolja az szükségszerű döntés, miszerint a korábbi tanévekhez képest valamelyest szűkebb körben, egyes sportági versenykiírások átmeneti mellőzésével indul újtára az idei versenyidény.

A tanév rendjéről szóló rendeletben nem szereplő versenyek, és a diákolimpiai részvétel feltételei

Intézményünk a 2022/2023. tanév rendjéről szóló 22/2022. (VII.29.) BM rendelet alapján a rendelet jegyzékében nem szereplő tanulmányi versenyre, továbbá a diákolimpiára történő felkészítést a szükséges:

- véleményeztetési feladatok, illetve
- fenntartói egyetértés beszerzését

követően szerepelteteti a jelen munkatervben.

Mivel iskolánkban:

- iskolaszék nem működik, ezért kikérésre került:
 - az iskolai szülői szervezet, valamint
 - a diákönkormányzat véleménye,
- nincs intézményi tanács, ez a véleményeztetési feladat bennünket nem terhelte.

Az érintett szervezetek támogatták a versenyekre való felkészítést.

4.3. Országos mérés

4.3.1. Kompetencia mérések

Az országos mérések megrendezését meghatározó jogszabályok:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet,
- A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet,
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet,
- A 2022/2023. tanév rendjéről szóló 22/2022. (VII. 29.) BM rendelet

A 2022/2023. tanév rendjéről szóló 22/2022. (VII. 29.) BM rendeletnek megfelelően a 2022/2023. tanévben a digitális országos mérések két fő időszakban zajlanak. A bemeneti mérésekre 2022. szeptember 26. és november 30. között, a kimeneti mérésekre 2023. március 6. és június 9. kerül sor. A szakképzést csak a kimeneti mérés érinti a 22/2022 (VII.29.) BM

rendelet szerint. Utóbbi hivatkozik a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 79.§ (6) bekezdésére, amiben nincs felsorolva a szakképzés.

Mérési területek:

- Szövegértés: A tanulók szövegértési képességét vizsgálja. A tesztek a mindennapi életből vett szövegekben szereplő tények, összefüggések feltárását, problémák, helyzetek megoldását várják el a tanulóktól, elbeszéléseket, regényrészleteket, ismeretterjesztő szövegeket, újságcikkeket, hirdetések és szokványos táblázatokat tartalmaznak. A tanulóknak a különböző információhordozókhoz kapcsolódó kérdések megválaszolásakor a szövegek átfogó értelmezésén túl különböző műveleteket kell végrehajtaniuk. Ezek közé egészen egyszerű és komplex műveletek is tartoznak a konkrét információ visszakeresésétől az egyes szövegelemek funkciójának meghatározásán át a szöveg megformáltságára való reflektálásig. A tesztek főként feleletválasztós kérdésekből állnak, néhány feladtnál egy-egy számot kell begépelniük a tanulóknak. A tanulói teljesítmények értékelése központilag történik.
- Matematika: A tanulók matematikai eszköztudását vizsgálja, azt, hogy mennyire képesek az iskolai oktatás során elsajátított matematikai ismereteiket valós helyzetekben, életszerű kontextusokban alkalmazni. A felmérés ugyan figyelembe veszi a matematika tanterveket, de nem csak azon ismeretek mozgósítását várja el, amelyeket éppen az adott évfolyamon kellett elsajátítani. A tesztek főként feleletválasztós kérdésekből állnak, néhány feladtnál egy-egy számot kell begépelniük a tanulóknak. A tanulói teljesítmények értékelése központilag történik.

A mérésben részt vevő tanulók körének meghatározásakor az intézmény vezetőjének figyelembe kell vennie a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 79. § (6) bekezdésében meghatározottakat is. Azon tanulók, akik a szakképzési törvény szerinti képzésben (azaz technikai vagy szakképző iskolai képzésben) tanulnak, a bemeneti mérésben nem vesznek részt, a kimeneti mérésben csak a 10. évfolyamon vesznek részt, hasonlóan a bemeneti, illetve a kimeneti természettudományi mérésekhez.

A tizedik évfolyamon a méréseket az OH által elkészített digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani tehát 2023. március 6. és június 9. között. A mérés napja a tanulóknak tanítási napnak minősül, további kötelező tanórai foglalkozás a mérésben résztvevőknek nem szervezhető.

A méréshez, értékeléshez szükséges adatokat az iskolák a Hivatal részére 2022. március 11-ig küldik meg, a Hivatal által meghatározott módon. A Hivatal 2023. február 28-ig intézményi és fenntartói szintű elemzéseket készít, majd megküldi az intézményi szintű elemzéseket a nevelési-oktatási intézmények vezetőinek, az intézményi és a fenntartói szintű elemzéseket a fenntartóknak, továbbá azokat a honlapján nyilvánosságra hozza.

A korábbi évek kompetencia mérései ismeretében is fejlesztendő területek, kompetenciák:

1. Anyanyelvi kommunikáció
2. Idegen nyelvi kommunikáció
3. Matematikai kompetencia
4. Természettudományos és technikai kompetencia
5. Digitális kompetencia
6. Szociális és állampolgári kompetencia
7. Kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia
8. Esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképeség
9. A hatékony, önálló tanulás

A kompetenciamérés szempontjából kiemelt anyanyelvi és matematikai kompetenciákon belül a szövegértés és számolás készségek, és a matematikai logika fejlesztése szükséges, ám ettől a tanévtől sor kerül a természettudományos kompetenciák országosan, egységes módszertan alapján történő mérésére is.

A kompetencia felmérésekkel kapcsolatos felkészítéssel összefüggő feladataink:

- Az értő olvasás fejlesztésének lehetőségeiről iskolánkban: Tanulóink döntő része olvasástechnikai és olvasásértési nehézségekkel küzd, amelyek tanítása az általános iskola alapvető feladata, de sajnálatos módon nem, vagy csak részben valósul meg. Nagy problémának számít sokszor az olvasás, az olvasottak megértése. A tanulók egy része nem képes vagy nehezen talál meg a kérdésekhez kapcsolódó pontos információkat, így a válaszok hibásak, hiányosak vagy teljesen rosszak. Másik probléma a tartós figyelem és az erre irányuló akarat teljes hiánya, mivel az odafigyelésük nagyon könnyen elterelhető, a kitartásuk, szorgalmuk jóval az átlagos alatt marad. Az elkészített írásbeli feladatoknak mind a tartalmi, mind a külső kinézet, esztétikai képe egyaránt jelentős finomításra szorul. A szóbeli megnyilvánulások a hiányos szókincs, illetve alapvető ismeretek nélkül igen nehézkesek. A kiscsoportos felzárkóztatás, a tanórán kívüli külön egyénre szabott foglalkozás az egyik lehetőség lehetne a hiányok pótlására, erre azonban intézményünkben nem nyílik lehetőség. Ezekre a foglalkozásokra a nagyon gyenge teljesítményt nyújtó, a követelményszintet el nem érő tanulóknak szükséges lenne járniuk, hiszen otthon csak a minimális segítséget (vagy még azt sem) kapják meg a tanuláshoz. Csak arra alapozhatunk tehát, amit az iskolában, a tanítási órákon tanulnak meg, sokszor rendszertelen iskolába járással.

A motiválatlanság csökkentése érdekében, játékos, olykor csoportos feladatokat kell adni. Először könnyebbeket, hogy legyen sikerélményük és fokozatosan nehezíteni, hogy fejlődjenek is. A játék minden életkorban jobb teljesítményt produkál, ezt ki kell használni. Feladatokat saját készítésű, illetve a világhálón (internet) is elérhető elemekből nyerhetünk. Fontos, hogy ne csak a tananyaghoz szorosan kapcsolódó feladatok jelenjenek meg. A képkirakó, szókeresők, rejtvények fejlesztik a figyelmet, a memóriát és az elvont gondolkodást. Közben természetesen új ismeretek is szerezhetők. Az egyéni feladatmegoldás mellett fontos a páros és csoportos munka (projekt) is. Ezek az emberi kapcsolatok alakulására is pozitív hatással lehetnek. Ha segítenek egymásnak, nagyobb sikereket érhetnek el. Az értő olvasás fejlesztésének lehetőségei közé tartozik továbbá az olvasás technikájának javítása (hangos olvasás) és az értő olvasás fejlesztése során önálló feladatmegoldás, differenciált feladatadással (szükség szerinti segítségadással). Az irodalmi szemelvényekből, szövegrészletekből, cikkekből, irodalmi művekből az ismeretlen szavak, kifejezések aláhúzása, utána szómagyarázat. Nyelvtani feladatoknál szinonimák, szókapcsolatok beiktatása, vagy a technika, informatika fejlődéséhez igazodó szókészlet gazdagodásával az új szavak kiejtésének és helyesírásának beépítése a mindennapi szóhasználatba szintén ide sorolható. Az órát gazdagító, változatosabbá tevő irodalmi művek filmadaptációinak CD-n, DVD-n, videón és más adathordozón, a média világának különféle csatornáin keresztül történő bemutatása ezzel is segítheti a stílus és a szókincs gyarapítását. Fontos, hogy a legkisebb eredményt is pozitív módon értékeljük, elismerjük.

- Alkalmazott feladataink a matematikai kompetencia fejlesztése érdekében (felsorolásszerűen): A tanítási órákon nagyobb arányú csoportmunka végeztetése, több szöveges feladat, problémamegoldás az egyes témakörökön belül. Differenciált feladatok a tanulók képességei szerint, játékos eszközök, feladatok alkalmazásával a tanítási órákon (pl. ördöglakatok, tangrammok, szómák). Életszerű problémák megtervezése, kidolgozása (pl. hétfői bevásárlás, iskolai büfé ár kalkulációja, stb.). A logikus gondolkodás erősítése más természettudományos tantárgyak oktatásával). Feladatok kiválogatása, másolása tankönyvekből, segédanyagokból, minél több – az országos mérés feladataihoz igazodó - gyakorló teszt feladatainak megoldásával, elemzésével. Lényeges a tanulói igények figyelembevétele is az óra összeállításban (tan-

tervi keretek között), különféle módszerek, például tanulói kérdőívek alapján. A matematikai kompetencia fejlesztése számítógéppel további készségeket fejleszthet (az informatika segítségével hívása).

Szervezési feladataink:

- a tanulók felkészítése,
- az adatszolgáltatás,
- a mérés megszervezése,
- a korábbi mérések tapasztalatainak felhasználása a pedagógiai munka során.

/Felelős: az igazgató; valamint az általa kijelölt személy: Kalász Sándor; határidő: az előzőekben meghatározottak szerint./

4.3.2. Egyéb mérések

A Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal GINOP-6.2.2-VEKOP-15-2016-00001 azonosító számú „A szakképzést végzettség nélkül elhagyók számának csökkentése” elnevezésű kiemelt projektje által szervezett online kompetenciamérés célja a lemorzsolódással veszélyeztetett 9. évfolyamos tanulók nyomon követése és az alapkészségek fejlesztésének támogatása. A COVID-19 járvány okozta nehézségekre való tekintettel a 2020/2021-es tanév kimeneti mérése elmaradt, így a 2021. szeptember 14-17. közötti időszakban került pótlásra a 2020/2021-es tanév kimeneti mérése, valamint ekkor került megvalósításra a 2021/2022-es tanév bemeneti mérése is.

A szakképző intézményekben a 2022/2023. tanévben

- „A 21. századi szakképzés és felnőttképzés minőségének, valamint tartalmának fejlesztése” GINOP-6.2.4-VEKOP-16-2017-00001 program keretében a szakmai oktatásban részt vevő 9. évfolyamos tanulók digitális környezetben megvalósuló, anyanyelv, matematika és tanulási képesség területekre kiterjedő kompetencia mérést, valamint
- a szakképzési törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm rendelet 181/A. §-ában foglaltakhoz igazodóan a szakképző intézmények tizedik évfolyamán tanulók szövegértési és matematikai eszköztudása fejlődésének a nemzeti köznevelésről szóló törvény szerinti mérését és értékelését

kell elvégezni.

A 9. évfolyamos tanulók mérésére 2022. szeptember 19-23. között kerül sor. A Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal részletes információkkal és felkészítőkkal segíti a mérésben résztvevő intézményeket.

A mérés menete:

2022. 09. 20. kedd

Óra	Osztály	Felmérés vezetője	Helyszín
1-3.	1/9 KER	Kossuthné Németh Éva	B21
4-6.	1/9 CSZ	Kossuthné Németh Éva	B21

2022. 09. 21. szerda

Óra	Osztály	Felmérés vezetője	Helyszín
-----	---------	-------------------	----------

1-3.	1/9 ÉE	Kossuthné Németh Éva	B21
4-6.	1/9 GÉ	Kossuthné Németh Éva	B21

Kossuthné Németh Éva felmérésvezetőt, mindig a felmérésben részt vevő osztályban órát tartó pedagógus helyettesíti.

/Felelős: az általános igazgatóhelyettes./

4.3.3. A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata

Lásd a 2.1.2. pontban.

/A feladat, a felelős és a határidő a korábbiakban már rögzítésre került./

4.4. Adott évi kiemelt pedagógiai feladatok

A pedagógiai programból fakadó, általános érvényű főbb feladataink mellett a következő adott évi, kiemelt feladataink vannak:

- a tanmenetek elkészítése, és ellenőrzése szeptember közepéig,
- a tanulók magatartási fegyelmeinek erősítése,
- a tanulók neveltségi szintjének emelése,
- a tanulók folyamatos felkészülésének ellenőrzése (házi feladatok ellenőrzése),
- a továbbtanulni szándékozó tanulók felkészítése,
- a lemorzsolódás csökkenése,
- tehetséggondozás, versenyekre való felkészítés
- a duális képzés hiányosságainak pótlása
- felzárkóztatás
- pályakövetés (ahol erre lehetőség van)

/Felelős: az igazgató; valamint az általa kijelölt személy; határidő: az előzőekben meghatározottak szerint./

4.5. A minősítési eljárással összefüggő feladatok

Feladatuk, hogy segítsük a minősítéssel érintett kollégák felkészülését a minősítésre, folyamatosan figyelemmel kísérjük az Oktatási Hivatal (OH) e tárgyban megjelent ajánlásait, tájékoztatóit.

Feladatunk, hogy információkkal, tanácsokkal segítsük az oktatókat a pedagógus portfólió összeállításában, azonban a Munka Törvénykönyve alá átkerülve az eljárásban való részvétel nem kötelező, az oktató egyéni döntésén múlik.

/Felelős: az igazgató; valamint az általa kijelölt személy; határidő: az intézkedési terv szerint./

4.6. Különleges gondozásban részesülő tanulókkal kapcsolatos feladatok

Intézményünk végzi a sajátos nevelési igényű (SNI) illetve a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek (BTMN) oktatását, nevelését.

E tanulókkal való foglalkozás nagy odafigyelést és többlet szakmai munkát követel tőlünk.

A tanév elején az alábbi tanulók sorolhatók ide, akiket különleges gondozásban kell részesítenünk:

Sorszám	Intézmény neve	Ellátandó SNI gyermek neve	Fogyatékoság fajtája (pl.: egyéb pszichés fejlődési rendellenesség, beszédzavar, diszlexia stb.)	Hány órában kell ellátni? (szakértői véleményen szerepel vagy a 2011. évi CXC tv. 6. sz. melléklete)	Gyógypedagógus igény (pl.: logopédus, oligofrénpedagógus, pszichopedagógus, tanulásban akadályozottak pedagógusa, pszichológus, egyéb)
1.	Ózdi SzC Gábor Áron Technikum és Szakképző Iskola	Kanabé Ádám	Kevert specifikus fejlődési zavar	4	Gyógypedagógus
2.	Ózdi SzC Gábor Áron Technikum és Szakképző Iskola	Demjén Bendegúz	Egyéb kevert magatartás és emocionális zavar	4	Gyógypedagógus/ logopédus
3.	Ózdi SzC Gábor Áron Technikum és Szakképző Iskola	Bíró Vivien	Az iskolai készségek kevert zavar	5	Szakirányú végzettségű gyógypedagógus
4.	Ózdi SzC Gábor Áron Technikum és Szakképző Iskola	Horváth Letícia	Enyhe értelmi fogyatékos	4	Pszichopedagógus/ Logopédus
5.	Ózdi SzC Gábor Áron Technikum és Szakképző Iskola	Ruszó Balázs András	Kevert specifikus fejlődési zavar	5	Gyógypedagógus

6.	Ózdi SzC Gábor Áron Technikum és Szak- képző Is- kola	Jónás Dzsenifer	Kevert specifikus fejlődési zavar	4	Gyógypedagógus
7.	Ózdi SzC Gábor Áron Technikum és Szak- képző Is- kola	Gáspár Szabolcs	Kevert specifikus fejlődési zavar	4	Gyógypedagógus
8.	Ózdi SzC Gábor Áron Technikum és Szak- képző Is- kola	Jónás Kitti	Kevert specifikus fejlődési zavar	5	Gyógypedagógus/ Logopédus
9.	Ózdi SzC Gábor Áron Technikum és Szak- képző Is- kola	Fekete Miklós	Kevert specifikus fejlődési zavar	4	Gyógypedagógus
10.	Ózdi SzC Gábor Áron Technikum és Szak- képző Is- kola	Bozó Krisztián	Enyhe értelmi fogyatékos	4	Pszichopedagógus/ Logopédus
11.	Ózdi SzC Gábor Áron Technikum és Szak- képző Is- kola	Oláh Gabriella	Enyhe értelmi fogyatékos	4	Gyógypedagógus
12.	Ózdi SzC Gábor Áron Technikum és Szak- képző Is- kola	Farkas Iván Ger- gő	Érzékszervi fo- gyatékos – na- gyothalló	2	Szurtopedagógus

BTMN (név/osztályfőnök)

1.	Berki Amanda	BTMN	osztályfőnök: Papp Éva
2.	Galvács Beatrix	BTMN	osztályfőnök: Barta Gábor
3.	Kálmán Kristóf	BTMN	osztályfőnök: Szilák Boglárka
4.	Csóka Vilmos	BTMN	osztályfőnök: Bera Tamás

Utazó gyógypedagógus neve: Besenyeiné Bolyki Katalin

Heti óraszám: 6

Tanulócsoporthoz száma: 3

A feladatunkat tervezetten, a vonatkozó szakértői vélemény és útmutatás szerint végezzük.

4.7. Gyermekvédelmi tevékenység

Intézményünkben figyelmet fordítunk a gyermekek védelmére, kiemelten kezeljük a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetben lévő tanulókat. Felelős: Kiss Éva.

A besorolás alapját a megújított szociális határozatok jelentik.

A gyermekvédelmi tevékenység ellátása éves munkaterv alapján történik.

4.8. Ünnepek és rendezvények

Ünnepeink

Intézményünk számára fontosak az ünnepek, mellyel megtörténik a hagyományaink ápolása, nő az intézmény összetartozó ereje, növeli az intézményünk hírnevét, népszerűségét.

/Az egyes ünnepeket, és az ünnepek megszervezéséért felelős személyeket a munkaterv további része tartalmazza./

További rendezvényeink

Iskolánk fontosnak tartja a régi hagyományok őrzését, illetve lehetőség szerint gondolkodik a megújulásban, és újabb hagyomány teremtésében.

Ennek megfelelően törekszünk arra, hogy a 2022/2023-as tanévben megrendezésre kerüljenek az ünnepségeken kívüli egyéb rendezvények.

/A megszervezéséért felelős személyeket a munkaterv további része tartalmazza./

4.9. Témahetek megszervezése

A projektoktatást lehetővé tevő témahetek meghirdetése:

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: miniszteri rendelet) 7. § (4) bekezdése szerinti projektoktatást lehetővé tevő témahetek időpontjai:

- „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2023. március 6-10. között,
- Digitális Témahét 2023. március 27-31. között,

- c) Fenntarthatósági Témahét 2023. április 24-28. között,
d) Az egészségtudatos gondolkodás és iskolai mozgástevékenységek témanap 2022. szeptember 30-án (Magyar Diáksport Napja) – rossz időjárás miatt pótolva október 14-én.

Az egyes témahetekben való részvétel módja és a témával összefüggő tantervben előírt órák, foglalkozások:

Témahét megnevezése	Az adott témával összefüggő programon való részvétel (program és dátum, felelős)	Tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanórák, foglalkozások
Fenntarthatósági témahét	előírt időpontban, Steinerné Csernák Krisztina	természetismeret

/A témahetek megszervezéséért, irányításáért felelős: az igazgató; valamint az általa kijelölt személy; határidő: a fentiek szerint./

Egyéb feladatok:

Európai Szakképzési Hét: időszakát meghosszabbították 2022. december 31-ig, így az őszi-decemberi programok is akkreditálhatók

4.10. Az iskolaorvosi, védőnői tevékenység munkaterve

A 26/1997. (IX.3.) NM rendelet szabályozza az iskolaorvosi és védőnői tevékenységet. A feladatellátók által tervezett tevékenységek, illetve a védőnő éves munkatervében szereplő egyes feladatok beépítésre kerülnek a tanév helyi rendjébe, az ellátandó feladatok közé. A feladatot iskolánkban továbbra is Dr. Lukács Annamária iskolaorvos és Pataki Gabriella ifjúsági védőnő látja el.

5. Az intézményi szervezetekkel kapcsolatos feladatok

5.1. Alkalmazotti közösség

Intézményünkben a dolgozók összessége adja az alkalmazotti közösséget. Az alkalmazotti közösség joggyakorlásával kapcsolatos feladatok ellátását az igazgató végzi.

Az alkalmazotti közösséggel kapcsolatos feladataink:

- az alkalmazotti közösség összehívása, és a jogkörébe tartozó ügyek megtárgyalása,
- értekezletek, megbeszélések tartása
- folyamatos egyeztetés
- a minőségirányítási rendszer kialakítás utáni működtetése

/Felelős: az igazgató; valamint az általa kijelölt személy; határidő: a tanévben folyamatos./

5.2. Oktatói testület

A nevelőtestület az intézmény pedagógus munkakört betöltő pedagógusaiból áll, jelenlegi főállású létszáma 27 fő.

A nevelőtestület a 2022. év szeptember hó 1. napján aktualizált SZMSZ szerint működik, amelyhez felhasználtuk korábban az alábbi kiadványt:

Petróczi Gábor: Legyen intézményének friss, korszerű és jogszerű SzMSz-e! RAABE KLETT Oktatási Tanácsadó és Kiadó Kft., Budapest, 2020.

A testület adott évi feladatait és értekezleteit jelen munkaterv tartalmazza, viszont a nevelőtestület ettől függetlenül, de jelen tervet figyelembe véve további munkatervet is meghatározhat, melyben csak a nevelőtestületi feladatokat és hatásköröket tünteti fel.

Az oktatói testület működésével kapcsolatos feladataink:

- a nevelőtestület hatékony működésének általános segítése,
- az értekezletek összehívása,
- az értekezleteken a megfelelő tájékoztatási feladatok ellátása, beszámolás, joggyakorlás, a döntések továbbítása,
- az értekezleten hozott döntések végrehajtása.

(Felelős: az igazgató; valamint az általa kijelölt személy; határidő: a tanévben folyamatos.)

5.3. Diákönkormányzat

Diákönkormányzat hagyományosan működik az intézmény székhelyén, s látja el mindazokat a feladatokat, melyeket jogszabály és az iskola egyéb belső szabályzatai a feladat- és hatáskörében utalnak. Kiemelt szerepe van egyes iskolai rendezvények esetén, illetve a fegyelmi bizottság munkájában. A rendezvények, esetleges feladatok elvégzését az oktatói testület, a tanulói passzivitás és érdektelenség miatt már saját feladatának tekinti és változtatást szeretne elérni.

A diákönkormányzat segítő tanárok: Szilák Boglárka, Holló Csilla Klára.

A diákönkormányzat – a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet - alapján saját SZMSZ-szel rendelkezik, azonban aktivitása javításra szorul.

A diákönkormányzattal kapcsolatos feladatok:

- a tagok megválasztásában való közreműködés,
- a működés támogatása,
- a diákközgyűlés összehívásában és lebonyolításában való közreműködés, melynek időpontját a tanév helyi rendje tartalmazza.

/Felelős: az igazgató; valamint az általa kijelölt személy; határidő: a tanévben folyamatos./

5.4. Szülői szervezetek

Az intézményünkben szülői szervezet (tanács) nem működik tevékenyen.

6. Ellenőrzési tevékenység

Az intézményben végrehajtandó egyes ellenőrzési tevékenységet meghatározza:

- az intézményi önértékeléshez kapcsolódó, a pedagógiai munkára kiterjedő ellenőrzés,

- az intézmény szervezeti és működési szabályzatában a pedagógiai ellenőrzésre vonatkozó előírások,
- az intézmény minőségirányítási programjának ellenőrzési folyamat részében rögzítettek, valamint
- a költségvetési ellenőrzésére vonatkozó Belső Kontroll kézikönyv, illetve a Belső Ellenőrzési kézikönyv előírásai.

A feladatokat az előbbiekhöz igazodva kell ellátnunk a vonatkozó tanévben.

A minősítést, tanfelügyeletet támogató informatikai rendszerben a tanfelügyeleti ellenőrzés alapját képező intézményi eszközrendszer az Ózdi SZC Gábor Áron Technikum és Szakképző Iskola vonatkozásában (OM azonosító: 203046/006) mind vezetői, mind pedig az intézményellenőrzés kapcsán szakgimnázium intézménytípusra tanfelügyeleti ellenőrzésen esett túl 2019 végén.

/Lásd még MICS csoport./

6.1. Törvényességi ellenőrzés

Az intézményünknek folyamatosan számolni kell a törvényességi ellenőrzés lehetőségével, ezért feladatunk:

- felkészülni ezen ellenőrzésekre,
- közreműködni az ellenőrzésekben, illetve
- az ellenőrzések tapasztalatainak felhasználása.

A törvényességi ellenőrzéssel kapcsolatban:

- a munkajogi dokumentumainkat évente legalább két alkalommal ellenőrizzük,
- külön figyelmet fordítunk:
- a tanulói létszám megfelelő kimutatására,
- a normatív és egyéb állami hozzájárulások megfelelő igénylésére és elszámolására,
 - az oktatásügyi statisztika megfelelő kitöltésére.

6.2. Pénzügyi-gazdálkodási ellenőrzés

Intézményünk a fenntartó kérésének megfelelően közreműködik a pénzügyi-gazdálkodási tevékenység ellenőrzésében.

6.3. Törvényességi ellenőrzés

2019-ben az iskolában az Oktatási Hivatal (OH) Vezetői tanfelügyeletet és Intézményellenőrzést egyaránt elvégezte, ezen eljárások alól a szakképző intézmények kikerültek 2020-ban.

7. A felvételi eljárás és a beiratkozás rendje

7.1. A 2022/2023-as tanév ütemezése, legfontosabb időpontjai

A beiratkozással kapcsolatos feladataink:

- a következő tanévre történő beiratkozás jogszabály szerinti lebonyolítása,
- az iskolánk népszerűsítése, nyílt napok szervezésével,
- pályaorientáció az általános iskola nem végzős évfolyamain is (pl. 7. osztály) intézménylátogatásokkal

Ütemterv:

Alapja: a 22/2022. (VII. 29.) BM rendelet a 2022/2023. tanév rendjéről 2. melléklet a 22/2022. (VII. 29.) BM rendelethez. A középfokú iskolai, a kollégiumi felvételi eljárás, valamint az Arany János Programokkal kapcsolatos feladatok lebonyolításának ütemezése a 2022/2023. tanévben.

Források:

https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/beiskolazas/2022/2022_2023_tanev_rendje_KIFIR.pdf, ill.

https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/beiskolazas/tajekoztatok/felv_idorendi_atte_kintes_2022_2023.pdf

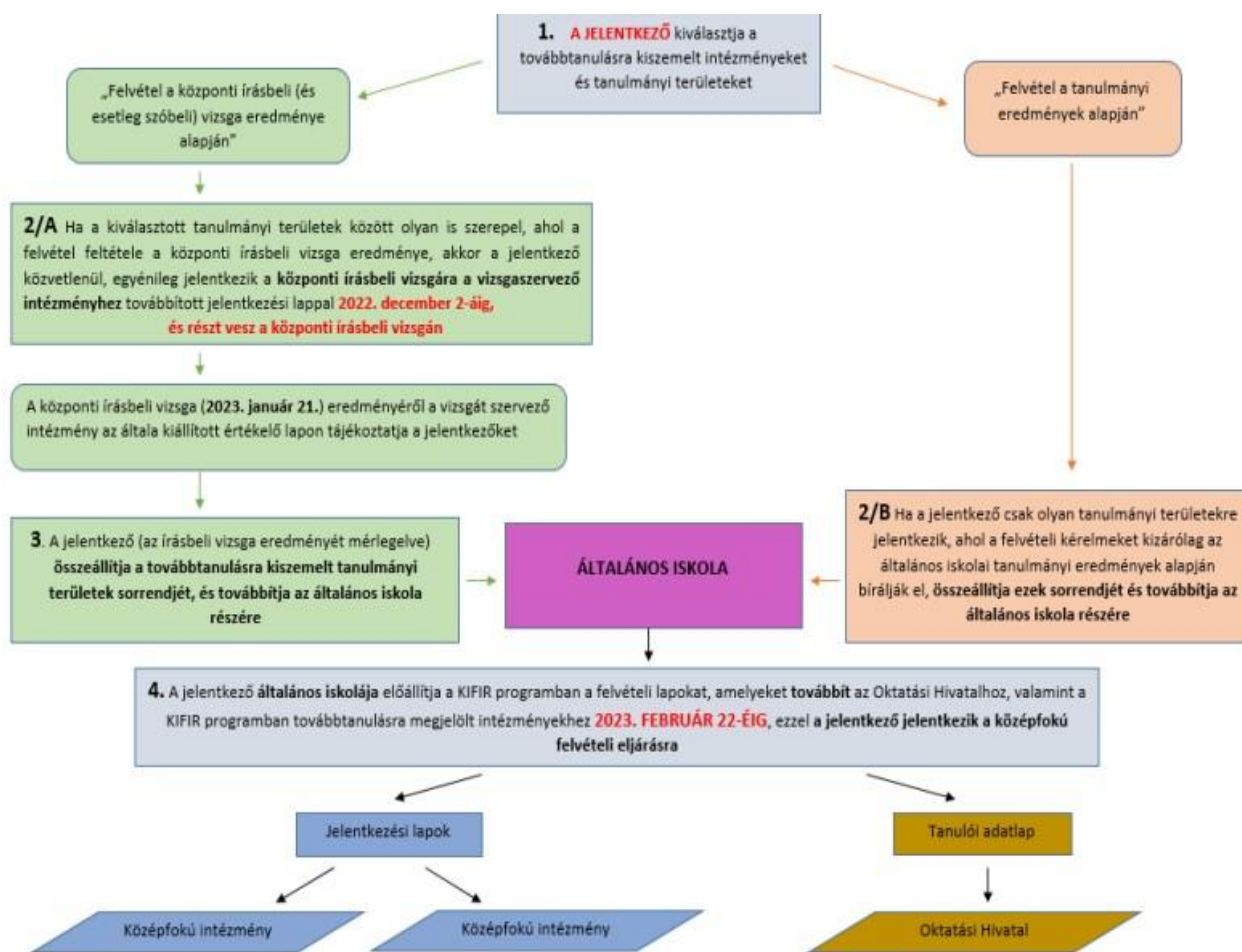
A középfokú felvételi eljárás két szakaszból áll. Az első szakasz az általános felvételi eljárás, a második szakasz a rendkívüli felvételi eljárás. Az általános iskolák jellemzően 2023. január elején, de legkésőbb február közepéig összegyűjtik nyolcadikosaik továbbtanulási szándékait, majd ezek alapján, legkésőbb 2023. február 22-ig a KIFIR rendszerben előállítják a felvételi lapokat.

A középfokú iskoláknak a felvételi vizsgákat követően – legkésőbb a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott időpontig, 2023. március 17-ig – a honlapjukon tanulmányi területenként nyilvánosságra kell hozniuk a jelentkezők felvételi jegyzékét, amelynek az intézmény egy-egy tanulmányi területére jelentkezést benyújtó valamennyi tanulót tartalmaznia kell.

2023. március 21-22-én a tanulóknak lehetőségük van a tanulói adatlapon szereplő sorrend megváltoztatására, illetve új tanulmányi terület felvételére is, de utóbbira csak olyan középfokú iskolában, amely az eredeti tanulói adatlapon már szerepelt. A középfokú iskola igazgatója rangsorolja a listán szereplő jelentkezőket, megadja az adott tanulmányi területre felvehető tanulók számát, és az így előálló rangsort 2023. április 13-ig megküldi a Hivatalnak. A Hivatal ezt követően 2023. április 21-ig elkészíti, és a középfokú iskoláknak megküldi a hivatalos végeredményt (az egyeztetett felvételi jegyzéket). A felvételt hirdető középfokú iskola az egyeztetett felvételi jegyzék alapján 2023. április 28-ig megküldi a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőnek (szülőnek), továbbá az általános iskolának.

Amennyiben a tanuló nem nyer felvételt, vagy felvételt nyer, de nem kíván beiratkozni a számára felvételt biztosító iskolába, úgy a rendkívüli felvételi eljárás során (2023. május 8-tól – augusztus 31-ig) egyénileg, közvetlenül az általa választott középfokú iskolában való jelentkezéssel, egyeztetéssel kérheti felvételét bármely olyan középfokú iskolába, amelynek az általános felvételi eljárás lezárulása után maradtak üres férőhelyei.

Az eljárás felvételi jelentkezési szakaszának legfontosabb mozzanatait az alábbi ábrák szemléltetik:



/Forrás: Az általános iskola 8. évfolyamára járó tanulók részvétele a középfokú felvételi eljárásban. Oktatási Hivatal, 2022.

https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/beiskolazas/tajekoztatok/KIFIR_alt_isk_8_evfolyamrol.pdf/

A 2023/2024. tanévi beiskolázás, osztályindítás fenntartói jóváhagyás szerint történik.



/Forrás: A középfokú felvételi eljárás időrendi áttekintése. Oktatási Hivatal, 2022. https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/beiskolazas/2022/felv_idorendi_attekintes_2021_2022.pdf/

8. A vizsgák rendje

8.1. Érettségi vizsgák

A 2023. évi május–júniusi írásbeli érettségi vizsgák

	A	B	C
1.	Emelt szintű írásbeli érettségi vizsga	Középszintű érettségi írásbeli vizsga	Időpont
2.	nemzetiségi nyelv és irodalom	nemzetiségi nyelv és irodalom	2023. május 5., 8.00
3.	magyar nyelv és irodalom	magyar nyelv és irodalom, magyar mint idegen nyelv	2023. május 8., 9.00
4.	matematika	matematika	2023. május 9., 9.00
5.	történelem	történelem	2023. május 10., 9.00
6.	angol nyelv	angol nyelv	2023. május 11., 9.00
7.	német nyelv	német nyelv	2023. május 12., 9.00
8.	–	informatika, digitális kultúra	2023. május 15., 8.00
9.	énekezen, belügyi rendészeti ismeretek	énekezen, művészettörténet, belügyi rendészeti ismeretek	2023. május 15., 14.00
10.	biológia	biológia	2023. május 16., 8.00
11.	társadalomismeret, közigazgatási ismeretek	–	2023. május 16., 14.00
12.	ágazati szakmai vizsgatárgyak, ágazaton belüli specializáció szakmai vizsgatárgyak	ágazati szakmai vizsgatárgyak, ágazaton belüli specializáció szakmai vizsgatárgyak	2023. május 17., 9.00

A középszintű szóbeli érettségi vizsgák: 2023. június 19-30. között lesznek.

8.2. Szakmai vizsgák

A szakképzés vizsgáztatási rendszere 2020-ban megújult, a szakmai- és képesítő vizsgák vizsgaszervezői feladatait az akkreditált vizsgaközpontok és az Innovatív Képzéstámogató Központ látják el. Szakmai vizsgát (beleértve a részsakma megszerzésére irányuló szakmai vizsgát) 2025-ig az átmeneti időszakban az állam, illetve az együttműködési megállapodással rendelkező fenntartó által fenntartott szakképző intézmények is szervezhetnek. A 2022/2023. tanévben – a fenntartó tájékoztatása szerint – az iskola továbbra is a vizsgaszervező.

A 2022. októberi vizsgaidőszaktól kezdődően a Szakmajegyzék szerinti vizsgák bejelentése, és a vizsgatörzslapok kitöltése az e-Kréta rendszerben történik. A vizsgaszoftver használatához regisztráltunk a <https://vizsgakozpont.e-kreta.hu/> oldalon.

Szakmai vizsgát (SZJ) az őszi folyamán gépgyártástechnológiai technikus, illetve hegesztő szakmából tartunk immár az új, Kréta-alapú vizsgabejelentő felületen rögzítve a szükséges vizsgarészt:

2022. október:

- interaktív vizsgatevékenység: október 3., illetve október 5.

Forrás: a 2022/2023. tanévre vonatkozó, szakmajegyzékhez tartozó vizsganaptár - Melléklet az ITM SZASZIF/96942-21/2021-ITM iktatószámú közleményéhez (https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/szj_2022_2023_20220829pdf-1662124603181.pdf)

9. A tanév helyi rendje

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdésének eleget téve az iskolánk munkaterve tartalmazza az iskolai tanév helyi rendjét.

A tanév helyi rendjének elkészítéséhez az igazgató kikérte:

- az Ózdi Szakképzési Centrum nevű fenntartó,
- az iskolai szülői szervezet, szülői közösség,
- a tanulókat érintő programok tekintetében az iskolai diákönkormányzat véleményét.

A tanév helyi rendjének kidolgozása:

- a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (2), valamint
- 20/2021. (VI. 8.) EMMI rendelet előírásainak figyelembe vételével történt.

A tanév helyi rendjét a munkaterv 1. számú melléklete tartalmazza.

Mellékletek:

- 1. számú melléklet: A tanév helyi rendje és a munkaközösségek*
- 2. számú melléklet: Az iskola kapcsolatai a gazdálkodó szervekkel*
- 3. számú melléklet: Az iskola beiskolázási terve a 2023/2024. tanévre. Szakmai fejlesztési, pályorientációs és beiskolázási akcióterv*

A tanév helyi rendje a megalakult munkaközösségek munkaterve szerinti bontásban (Technikum és szakképző iskola)

1. A szorgalmi idő

1.1. Az intézményünkben a munkát tanév, ezen belül a szorgalmi idő keretei között kell megszerveznünk. Az első és utolsó tanítási nap által meghatározott időszak a szorgalmi idő. A szorgalmi idő áll rendelkezésre egy iskolai évfolyam követelményeinek oktatásához, elsajátításához.

A 2022/2023-as tanévben a tanév első tanítási napja szeptember 1. (csütörtök), az utolsó tanítási napja pedig június 16. (szintén péntek). A tanítási napok száma mindkét iskolatípus esetében százhetvenkilenc nap.

1.2. Az első féléve 2023. január 20-ig tart, az iskolák 2023. január 27-ig értesítik a diákokat és a szülőket a tanulmányi eredményekről. Az első félévet értékelő oktatói testületi értekezletet 2023. február 4-ig kell megtartani.

1.3. A szorgalmi idő második félévének, a szorgalmi idő utolsó napja, azaz 2023. június 16. A tanévet értékelő oktatói testületi értekezletet 2023. június 30-ig kell megtartani.

1.4. Az iskola utolsó, befejező évfolyamán az utolsó tanítási nap 2023. május 4. A Műhelyiskola esetében az utolsó nap iskolánkban 2023. április 28.

1.5. A szorgalmi idő a felnőttképzésben résztvevők a részére is az 1.1. pontban meghatározott.

/A szorgalmi idő első és utolsó napját a szorgalmi idő első és utolsó hetének figyelembe vételével az igazgató a felnőttképzésben résztvevők vonatkozásában a fentiektől eltérően is megálapíthatja./

A 2022/2023. tanévet érintve a 2022. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló 23/2021. (VI. 1.) ITM rendelet értelmében 2021. október 15., (szombat) munkanap október 31. (hétfő) pihenőnap. 2023-ban a munkanapok rendjét, vagyis azt, hogy az esetlegesen keddre vagy csütörtökre eső ünnepnapok és a hétvége között kiadott szabadnapokat melyik szombaton dolgozzuk le, az új Technológiai és Innovációs Minisztérium (TIM) állapítja meg. Érintett munkaszüneti napok, ünnepnapok és nemzeti ünnepek 2023-ban: 2023. január 1., vasárnap – újév, március 15., szerda - nemzeti ünnep, április 7., péntek – nagypéntek, április 10., hétfő – Húsvéthétfő, 2023. május 1., hétfő - a munka ünnepe, május 29., hétfő – Pünkösdhétfő. Háromnapos hosszú hétvégék: Munka Ünnepe, Pünkösd.

2. A szünetek időtartama

Őszi szünet: -

Téli szünet: 2022. december 21., szerda az utolsó, 2023. január 9., hétfő az első tanítási nap.

Tavaszi szünet: 2023. április 5., szerda az utolsó, április 12., szerda az első tanítási nap.

A szünetek meghatározásával kapcsolatos szabályok:

Az iskola a meghatározott szünetek mellett - a tanítási év kezdő és befejező napjának változatlanul hagyásával - más időpontban is adhat a tanulóknak szünetet, valamint a szünetek kezdő és befejező napját módosíthatja, ha - az Nkt. 30. § (2) és (3) bekezdésében meghatározottak megtartásával - heti pihenőnapon tartott tanítási nappal ehhez a szükséges feltételeket megteremti.

A nemzetiségi oktatásban részt vevő iskolák a meghatározott időpontoktól eltérhetnek, továbbá a (4) bekezdésben meghatározottak szerint a tanulók részére szünetet adhatnak, ha azt a nemzetiségi hagyományok vagy az anyanemzet hagyományai indokolják.

A szabályozott szünetek napjain, ha azok munkanapra esnek, az iskolának - szükség esetén - gondoskodnia kell a tanulók felügyeletéről. A felügyelet megszervezéséről több iskola közösen is gondoskodhat.

3. Az iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontja, felhasználása. Nemzeti ünnepek és iskolai rendezvények.

A szorgalmi idő alatt a nevelőtestület által jelen dokumentumban meghatározott pedagógiai célra nyolc munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról a nevelőtestület véleményének kikérésével az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni.

Az oktatói testületi hatáskörben meghatározott tanítás nélküli munkanapok felhasználása történhet pl.:

- nevelési értekezlet(ek) céljára,
- ballagásra, tanérváró ünnepélyre,
- egyéb iskolai ünnepélyre, hagyományörző programok napjára, stb.
- tantestületi kirándulás céljára.

A diákönkormányzati hatáskörben meghatározott tanítás nélküli munkanap felhasználása történhet:

- tanulmányi kirándulásra,
- egyéb diákönkormányzat által meghatározott célra, rendezvényre.

A pályaorientációs célú felhasználás lehet jellemzően:

- pályaválasztási fórum,
- pályaválasztást segítő önismereti, illetve készség azonosító tesztek, foglalkozások stb.

A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző, így különösen az Aradi Vértanúk (október 6.), a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak (február 25.), a Holokauszt áldozatainak (április 16.), a Nemzeti Összetartozás Napja (/június 4.), a március 15-ei és az október 23-ai nemzeti ünnepek, valamint az iskola hagyományai ápolásra érdekében meghonosított egyéb emléknapok, megemlékezések időpontjai is /itt kerülnek meghatározásra (részletezve a munkaközösségek által készített munkatervben).

Felhasználható tanítás nélküli munkanapok (szakképző iskola és technikum: 8 nap)

1. Magyar diáksport napja: elhalasztva (2023)
2. Online oktatói testületi értekezlet: 2022. október 15. szombat
3. Pályaválasztási kiállítás („Tervezd a jövőd!”): 2022. november 14. (módosítva)
4. Végzős tanulók szalagavató ünnepsége (tornaterem): 2022. december 2.
5. Diákönkormányzati Nap és Fenyőünnep: 2022. december 21.

6. Sport- és egészségnap 2023. április 5.
7. Végzős tanulók ballagása: 2023. május 5.
8. Oktatói testületi kirándulás: 2023. június 14.

4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontja

A nevelőtestületi értekezletek terve:

1. Tanévnyitó értekezlet

Téma:

- Beiskolázás
- Fenntartói és jogszabályi változások, indulási feltételek
- A tanév rendje
- Szervezési feladatok, túlóraszámolás, országos ismertető áttekintése
- Változások az e-Krétában
- Az f-Kréta megjelenése
- Órarend és tantárgyfelosztás
- Munkaközösségi Munkaterv és a vezetői éves munkaterv vázolója
- Projektoktatás, portfóliókészítés
- Tervezett felnőttképzések
- A Szakmai Program, SZMSZ és Házi rend módosított elfogadása

Ideje: 2022. szeptember 1.

Előzetesen: Munka- és balesetvédelmi oktatás a munkavállalók részére (az ON-GUARD Kft. képviselőjével)

Ideje: 2022. augusztus 31.

2. Nevelési értekezlet (online)

Téma:

- Az iskolai dokumentumok kezelése
- Aktuális oktatási feladatok
- Nyílt nap és pályaaorientáció
- E-kréta, f-Kréta

Ideje: 2022. október 15.

3. Féléves értekezlet

Téma:

- Az I. félév értékelése
- Felkészülés a szakmai vizsgákra az új SZVK-k előírása szerint
- Szövegértés, matematika készségfejlesztés
- Aktuális szakképzési feladatok

Ideje: 2023. február 1.

4. Nevelési értekezlet

Téma:

- Az országos mérés, értékelés eredményeinek értékelése, a további feladatok meghatározása
- Eredményességünk a nevelés területén, magatartási problémák kezelése. Tanórai és óráközti fegyelmezetlenségek problémái
- Ballagás, szakmai vizsgák előkészítésével kapcsolatos feladatok megbeszélése

Várható ideje: 2023. április 21.

5. Tanévzáró értekezlet

Téma:

- A tanév értékelése
- Aktuális közoktatási feladatok

Ideje: 2023. június 30.

Szülői értekezletek tervezett rendje az iskola székhelyén:

2022. szeptember 19-29.

2023. február 6-9.

2023. április 17-21. fogadóórák

Egyéb fogadóórák rendje: a tanév folyamán munkaidőben, folyamatosan.

5. Az intézmény bemutatását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt nap tervezett időpontja:

Lásd részletesen a pályaaorientációs akciótervet tartalmazó mellékletben.

6. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja:

Bármikor végezhető. A fizikai fitességi méréshez kapcsolódó adminisztrációs feladatokat és a mérések lebonyolítását az intézményeknek 2023. május 12-ig kell elvégezniük. A mérés eredményeit az érintett nevelési-oktatási intézmények 2023. június 15-ig töltik fel a NETFIT rendszerbe. A szakképzési törvény 35.§ (5) bekezdése alapján „A szakképző intézmény azokon a tanítási napokon, amelyeken közismereti oktatás is folyik, legalább napi egy testnevelésórát szervez és gondoskodik a tanulók fizikai állapotának és edzettségének méréséről és mérési adatainak azonosításra alkalmatlan módon a Nemzeti Egységes Tanulói Fitességi Teszt rendszerbe történő továbbításáról.”

/ A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 80. § (9) bekezdése és a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX törvény 35. § (5) bekezdése alapján./

7. A nevelőtestület által szükségesnek ítélt egyéb kérdés

Az évi rendes diákközgyűlés ideje: 2022. év szeptember hó 23. nap.

Éves munkaterv a megalakult munkaközösségek szerinti bontásban

OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKAKÖZÖSSÉG

Az osztályfőnöki munka:

Az osztályfőnöki feladatkör sajátossága – szemben az oktatói funkcióval – hogy kevésbé centralizált, részleteiben megtervezhető tananyaga; ellátása lényegesen több spontaneitást, rugalmasságot, igényel osztályra, tanulókra szabottan. Ha a pedagógus nem csupán az osztály adminisztratív ügyeinek intézője kíván lenni, tudomást kell vennie arról a világról, amelyben

élünk. Az elvárások, amelyek keresztüzében a dolgát tennie kell, sok esetben egymásnak is ellentmondanak. Senki sem veszi le az oktatóról a felelősséget, hogy ezek között mérlegeljen, rangsoroljon, a rábízott tanulók szükségleteit, igényeit szem előtt tartva, saját személyisége hitelét megőrizve alakítsa ki működőképes nevelési programját.

Az osztályfőnöki munka lényegesen többet jelent az osztályfőnöki órák megtartásánál. Az osztályfőnök a legfőbb irányadó a nevelés területén. Az osztályfőnök hagyományosan az az oktató, aki állandóan érzékeli, napi kapcsolatban állva a tanulókkal a legközvetlenebbül tapasztalja meg az osztályába járó gyerekeken és szüleiken keresztül a társadalom valamennyi feszültségét és problémáját. Kiemelkedő feladata, hogy ezt minél zökkenő mentesebben és minél kisebb konfliktussal orvosolja.

A munkaterv összeállításának meghatározója volt a jelenleg érvényben lévő jogszabályi háttér és kötelezettség. Előkészítő munka során meghatároztuk a tanévre vonatkozó főbb szakmai elvárásokat, általános munkatervi feladatokat.

Az összesített munkaterv elkészítésekor figyelembe vettük:

- az iskolánk hagyományait,
- törvényi és jogszabályi előírásokat,
- az előző tanévek tapasztalatait
- a tanulói szükségleteket,
- pedagógiai lehetőségeinket,
- tárgyi feltételeinket.

Általános munkatervi feladatok

- Változatos tanítási módszerek alkalmazása a célok elérése érdekében
- Kompetenciák fejlesztése
- Felzárkóztatás
- Fegyelmi helyzet javítása
- Kapcsolattartás, kapcsolatok szélesítése
- Információáramlás

Folyamatos feladataink:

- tanulóink oktatása, nevelése egyéni képességük figyelembe vételével,
- kompetenciák erősítése,
- hagyományaink ápolása, nemzeti öntudat erősítése
- tisztaságra, a környezetvédelemre való nevelés,
- új, munkánkat segítő módszerek megismerése, alkalmazása,
- diákönkormányzat segítése,
- egészséges életmódra nevelés,
- a szabadidő hasznos eltöltésének segítése,
- közösségi nevelés,
- az önmegvalósítás segítése,
- a tanulók személyiségének fejlesztése,
- a képességeinek kibontakoztatása,
- a felnőtt társadalomba való beilleszkedés megkönnyítése
- erkölcsi nevelés: legfontosabb eleme a példaadás (külső- és belső értékrend kialakítása és elfogadása, a pozitív életszemlélet)

- egészséges életmódra nevelés kiindulópontja: „... az egészség a testi és a lelki és a szociális harmónia állapota...”; a testi nevelés szerepe: az állóképesség, mozgásigény, önfegyelem, cselekvésbiztonság fejlesztése
- környezeti nevelés, mely az ember és környezetének kapcsolatából adódik
- az esztétikai érzékenység és nyitottság, a szépség iránti fogékonyság kialakítása, ami az emberi teljességhez az érzelemgazdagsággal, az alapvető emberi értékek átélésének képességével járul hozzá.

Osztályfőnöki munka, mint kiemelten fontos oktatói tevékenység:

- iskolai Házirend betartatása
- osztálynaplók, csoportnaplók vezetése, statisztika, anyakönyv pontos vezetése
- folyamatos ellenőrzés, értékelés
- ünnepek, megemlékezések szervezése
- programszervezés az osztály tanulóinak (lehetőség szerint)
- közösségépítés
- kapcsolattartás a szülőkkel
- továbbtanulás előkészítése, szakmaválasztás segítése
- az osztály érdekeinek képviselése
- egyéni képességfejlesztés
- osztálydekoráció

Minderről egyeztet a munkaközösség-vezető az iskolavezetéssel.

Az osztályfőnök ellenőrző tevékenysége:

Az osztályfőnök egyik alapfeladata figyelemmel kísérni napi szinten a tanulók tanórai munkáját, iskolai hiányzásai okát, a mulasztás okozta lemaradása pótlását, a lemorzsolódás lehetősége szerinti csökkentését. Új feladatként, mint koordinátor részt vesz a duális szakképzés által támasztott követelményeknek: megismeri, ez által pedig segíti az illetékes iparkamarával (BOKIK) közösen a szakképzésben részt vevő tanulók 9. évfolyam utáni, a sikeres ágazati alapvizsgát követő külső gyakorlati helyének kiválasztását, a munkaszerződéshez szükséges adatok begyűjtését, ismeri annak kitöltési módját, felveszi a kapcsolatot a vállalkozókkal, cégekkel, üzemekkel.

Az osztályfőnök alapvetően két folyamatot ellenőriz:

1. A tanulás folyamatát
2. A nevelés folyamatát, valamint azok eredményeit osztályában, személyre szabottan, egyéni (és csoportos) módon

Az ellenőrzés módjai:

- megfigyelés alapján
- párbeszéd, beszélgetés alapján
- konzultációk (oktatók, külső gyakorlati helyek tanulófelelősei, szülők)
- szóbeli feleletek, konkrét válaszok alapján
- mérések alapján
- tanulói dokumentációk (füzetek, dolgozatok, produktumok) alapján

Az osztályfőnöki órák:

Az iskola feladata a műveltség átadásán túl a gyermek személyiségének kibontakoztatása, közösségi emberré formálása.

A tanulók legegységesebb és legalapvetőbb közössége az osztály.

A tanuló egész életét befolyásolja, hogy az osztályban, közösségben hogyan tapasztalják meg a közösségépítés nehézségeit és szépségeit.

Az osztályfőnöki óráknak döntő szerepe van abban, hogy a gyermekben megszülessen a tudás, az élet szintézise.

Hangsúlyos feladatot kap a személyes tanár-diák kapcsolat kialakítása és ápolása.

A diákok hosszú éveket tölthetnek el egy-egy osztályfőnökkel, akitől nemcsak tudást, hanem életvitelt is elsajátíthatnak.

A differenciálódás, a szakmacsoportos összetétel alkalmazása több oktató jelenlétét teszi szükségessé. A koordinálás az osztályfőnök feladata.

Az óra a jellemnevelés és közösségteremtés színtere is.

Az osztályfőnöki munkaközösség célja:

- a nevelőmunka fejlesztése,
- eredményes pedagógiai eljárások bevezetése és alkalmazása,
- a hatékonyság növelése,
- a nemzettudat, nemzeti öntudat fejlesztése,
- erkölcsi értékek tisztelete,
- azonos elvek érvényesítése az oktatói munkában,
- időszerű tájékoztatás
- osztályfőnöki dokumentáció összehangolása, egységesítése, javítása és folyamatos ellenőrzése

A legfontosabb feladatok:

- A nevelési feladatok összehangolása
- A tanulók neveltségi szintjének emelése
- A tanulói hiányzások számának csökkentése
- A lemorzsolódások számarányának csökkentése
- A szülővel való kapcsolattartás intenzitásának növelése
- A szülői értekezletek és fogadóórák hatékonyságának növelése
- A munkaközösség problémafeltáró tevékenységének erősítése
- Az osztályfőnökök koordináló szerepének erősítése
- Az adminisztrációs munka következetes és hatékony végzése
- Intézményi törvényességi vizsgálatokra való felkészülés
- Folyamatos információátadás és -közvetítés
- A káros szenvedélyek, az egészséges életmódra nevelés hatékonyságának növelése
- Konfliktustűrés, konfliktusok megoldására való képesség fejlesztése
- A tanulókról szerzett információk bizalmas kezelése
- Felkészítés a vizsgákra, pályaválasztásra, a munkába állás lehetőségeire

Az iskola oktató-nevelő munkájának színvonal-emelkedése, de legalább szinten tartása legyen a végső cél.

A munkaközösség tagjai: 18 fő

- | | |
|------------------------|--|
| 1. Dr. Alabán Péter | 2/14-GT, 1/CNC forgácsoló, F/GMT/KSZ14 |
| 2. Barta Gábor | 3/11 P |
| 3. Bera Tamás | 2/10 SZ |
| 4. Cserniczky Szabolcs | 3/11 HVI |

5. Faragó Boglárka	1/9 Vendéglátás PFP
6. Farkas Nándor	2/10 HIG
7. Fazekas Eszter	2/10 KEK
8. Fiedler Lászlóné	1/9 ÉE építőipar, elektronika
9. Holló Csilla Klára	1/9 KE
10. Kalász Sándor	1/9 Gépészet
11. Kiss Éva	2/10 PVi
12. Kossuthné Németh Éva	1/9 Vendéglátás CSZ
13. Kuna Béla	F/Vi/KSZ12
14. Magyar Enikő Rózsa	3/11 KEK
15. Nagy Erika	F/C/KSz11
16. Papp Éva	2/10 CP
17. Steinerné Csernák Krisztina	D/1 és Műhelyiskola
18. Szilák Boglárka	13. E
19. Tóth Péter	3/11 CSZ és F/KSZ12 SZ

A munkaközösség ütemterve havi bontásban:

Augusztus – Szeptember - Október

- a munkaközösség vezetőjének megválasztása
- az éves szakmai program megbeszélése, összeállítása
- az új osztályfőnökök felkészítése a feladatokra
- az évfolyamok szülői értekezleteinek előkészítése, a feladatok megbeszélése
- anyakönyvek, bizonyítványok rendbetétele
- naplók teljes adminisztrációja
- év eleji statisztika elkészítése
- a szülői értekezletek (minden évfolyamon 2022. szeptember 19-22.) előkészítése, a feladatok, teendők megbeszélése
- megemlékezés az aradi vértanúkról (okt. 6.)
- az 1956-os forradalom és szabadságharc 66., illetve a köztársaság kikiáltásának 33. évfordulója kapcsán a nemzeti ünnep méltatása (okt. 23.)

November - December

- a szülőkkel való kapcsolattartás erősítése, gyakorlati és nevelési feladatok megbeszélése
- fogadó órák tartása folyamatosan
- az iskolai nyílt naphoz segítségnyújtás (pl. bemutató órák tartása)
- a szalagavató ünnepség (2021. dec. 02.) előkészítése, szervezése, lebonyolítása
- a karácsonyi műsor előkészítése, szervezése, lebonyolítása

Január - Február

- az első félév 2023. január 20-ig tart; az első félév munkájának értékelése, az ellenőrzők kiosztása 2021. január 27-ig
- félévi statisztika elkészítése
- az adminisztrációs munka hatékonyságának megbeszélése (hiányzások, szülői értekezleten való részvétel, fogadó órák látogatottsága)
- a magyar kultúra napja – megemlékezés (jan. 22.)
- a továbbtanulás lehetőségeinek ismertetése, segítése
- szülői értekezletek minden évfolyamon (2023. febr. 06-10.)
- megemlékezés a kommunista diktatúra áldozatairól (febr. 25.)

- a szakmai és az érettségi vizsgákra, valamint az ágazati alapvizsgákra való jelentkezések lebonyolítása

Március- Április

- a nemzeti ünnep méltó megünneplése (márc. 15.)
- a költészet napja (ápr. 11.)
- a holokauszt áldozatainak emléknapjáról való megemlékezés (ápr. 16.)
- a végzős osztályok szülői értekezletének, fogadóóráinak megtartása (2023. ápr. 17-21.)

Május – Június

- a végzős tanulók ballagásának előkészítése és lebonyolítása (2023. május 05. 10.00)
- az írásbeli és szóbeli érettségi vizsgákra való felkészítés és a vizsgák lebonyolítása
- az ágazati alapvizsgák lebonyolítása
- az adminisztrációs feladatok megbeszélése
- a szakmai írásbeli és szóbeli vizsgákkal járó teendők
- a nemzeti összetartozás napjának méltó megünneplése (jún. 4.)
- bizonyítványok, törzslapok leadása
- nevelési értekezlet június 30.
- a 2022/2023. tanév tanévzáró és a 2023/2024. tanév tanévnyitó ünnepségének megszervezése

MEGEMLÉKEZÉSEK

ÜNNEPSÉG / PROGRAM	FELELŐS(ÖK) NEVE(I)
Tanévnyitó ünnepség szeptember 1.	Kiss Éva
Megemlékezés az aradi vértanúk emléknapjáról október 6. (megtartva: október 6.)	Farkas Nándor és Magyar Enikő
Ünnep műsor a nemzeti ünnep alkalmából: az 1956. évi forradalom kitörésének és a Magyar Köztársaság kikiáltásának 66. évfordulója október 23. (megtartva: október 21.)	Fazekas Eszter és Kiss Éva
Iskolai karácsonyi műsor megtartva: december 21.	Alabán Péter, Kiss Éva, DÖK és Gábor Áron Alapítvány a Szakképzésért
Szalagavató ünnepség december 02.	végzős osztályfőnökök
Tanulmányi verseny a magyar kultúra napja alkalmából január 22. (megtartva: január 19.)	Nagy Erika, Farkas Nándor
Megemlékezés a kommunista diktatúra áldozatairól február 25. (megtartva: február 24.)	Nagy Erika és Faragó Boglárka (iskolarádió)
Ünnepi műsor a nemzeti ünnep alkalmából: Az 1848–49-es forradalom és szabadságharc kezdetének, a Magyar	Farkas Nándor, Fiedler Lászlóné, Steinerné Csernák Krisztina

Köztársaság nemzeti ünnepe március 15. (megtartva: március 14.)	
Megemlékezés a költészet napjáról (közös szavalat) április 11. (megtartva: április 12.)	Steinerné Csernák Krisztina
Megemlékezés a holokauszt áldozatainak emléknapjáról április 16. (megtartva: április 14.)	Holló Csilla Klára (iskolarádió)
Végzős tanulók ballagási ünnepsége május 05. péntek 10 óra	végzős osztályfőnökök
Emlékműsor a nemzeti összetartozás napja alkalmából: a trianoni békeszerződés aláírásának évfordulója június 4. (megtartva: június 2.)	Fazekas Eszter és Farkas Nándor
Tanévzáró ünnepség június 16.	Szilák Boglárka és Kiss Éva
Tanévnyitó ünnepség 2023. szeptember 1.	Kiss Éva

Nevelési értekezletek (jelenléti)

1. Tanévnyitó értekezlet

Téma:

- Beiskolázás
- Jogszabályi változások, indulási feltételek
- Órarend és tantárgyfelosztás
- Munkaterv ismertetése

Ideje: 2022. szeptember 01.

2. Nevelési értekezlet

Téma:

- Az I. félév értékelése
- Felkészülés a szakmai vizsgákra az új SZVK-k előírása szerint
- Szövegértés, matematika készségfejlesztés
- Aktuális szakképzési feladatok

Ideje: 2023. január 27.

3. Nevelési értekezlet

Téma:

- Az országos mérés, értékelés eredményeinek értékelése, a további feladatok meghatározása
- Eredményességünk a nevelés területén, magatartás problémák kezelése. Tanórai és óráközi fegyelmezetlenségek problémái
- Ballagás, érettségi, szakmai és ágazati alapvizsgák előkészítésével kapcsolatos feladatok megbeszélése

Ideje: 2023. április 21.

4. Tanévzáró értekezlet

Téma:

- A tanév értékelése

- Aktuális közoktatási feladatok
Ideje: 2023. június 30.

Nevelési értekezlet (online)
2022. 10. 15.

Szülői értekezletek rendje:

2022. szeptember 19-29.
2023. február 06-10.
2023. április 17-21. fogadóórák

Fogadóórák rendje: a tanév folyamán munkaidőben, folyamatosan.

REÁL MUNKAKÖZÖSSÉG

A munkaterv-rész Fazekas Eszter munkaközösség-vezető összeállítása alapján készült.

A munkaközösség tagjai:

Fazekas Eszter, Fiedler Lászlóné, Kalász Sándor, Kossuthné Németh Éva, Magyar Enikő Róza, Steinerné Csernák Krisztina, Szilák Boglárka

A munkaközösség céljai:

Legfontosabb célunk a bukások számának lehetőség szerinti csökkentése, a tanulás iránti kedv, érdeklődés növelése a tantárgyakban rejlő lehetőségek kihasználásával. Változatos módszerekkel ösztönözni a tanulókat az eredményes tanulásra. A tanulók személyiségének fejlesztése. A tanév során folyamatosan segíteni a gyengébb tanulók felzárkóztatását, tanórai differenciálással. A többi munkaközösséggel való folyamatos kapcsolattartás, szakmai vizsgára felkészítés, illetve megemlékezések kapcsán. Digitális oktatási formák gyakorlása, a lehetőségekhez képest. Projekt tanórák tervezése, megvalósítása. Szeretnénk ösztönözni a tanulókat a versenyeken való részvételre, és segíteni felkészülésüket. Szakmával rendelkező tanulók érettségi felkészítése. A dobantó programban és a műhelyiskolában részvevő tanulókkal, városi programok, rendezvények, múzeum, kiállítások látogatása.

A tanévben meghirdetett továbbképzéseken való részvétel.

A munkaközösség tagjai meghatározott terv szerint, havonként megbeszéléseket tartanak (főleg online), ezeken kívül rendkívüli ülést csak sürgős, határidős feladat esetén tartunk.

A minőség irányítási csoport által meghatározott teendők végrehajtása, óralátogatás, dokumentumelemzés, kérdőívezés, fejlesztési területek meghatározása.

A munkaközösség tervezett témái a következők:

2022. augusztus 25. : Alakuló ülés

- Munkaközösség-vezető – meglévő vezető (Fazekas Eszter) személyének elfogadása
- Munkaterv megtervezése

2022. szeptember:

- A 2022/2023. tanév munkarendjének megbeszélése
- Tanmenetek elkészítése, áttekintése
- Év eleji matematika szintfelmérő elkészítése (Fazekas Eszter, Béri László)

- Központi mérés 9-10. évfolyamokon és a dobantóban (online: szeptember 26. – október 7.)
 - Útravaló program felmenő évfolyamban (Fiedler Lászlóné)
 - Apáczai ösztöndíj 9. évfolyamban (Fazekas Eszter, Magyar Enikő Rózsa)
 - szeptember 30. a diáksport nap keretében túrázás (pótolva október 14-én)
2022. október:
- A tanévkezdés tapasztalatai, problémái
 - Matematikai év eleji szintfelmérő eredményeinek megbeszélése
 - Október 6-i megemlékezés kapcsán séta a szennai emlékműhöz
 - Hivatalos iskolai dokumentumok kitöltése (KRÉTA)
 - Tanmenetek ellenőrzése
 - Digitális kompetenciák fejlesztése az iskolában (9. évfolyamban, Kossuthné Németh Éva)
2022. november:
- Aktuális problémák megbeszélése
 - Intézményi dokumentumok ellenőrzés
 - Versenyek, versenykiírások letisztázása
 - Magyar tudomány napja (Fazekas Eszter)
 - Atlétika és más versenyek (városi szinten)
2022. december:
- Szalagavató ünnepség: december 2.
 - Felkészülés az első félév zárására
2023. január:
- Aktuális problémák megbeszélése
 - Az első félév tapasztalatainak megvitatása
 - Az első félév zárása (január 20.)
2023. február:
- Az első félév tanulmányi eredményének megbeszélése
 - Feladatok, javaslatok, módszerek megbeszélése
 - Továbbképzések, fejlesztő foglalkozások
2023. március:
- Tanulmányi verseny kihirdetése matematika, testnevelés, és természetismeret tantárgyakból
 - Aktuális problémák megbeszélése
 - A bukások számának csökkentése érdekében tett javaslatok megvitatása
 - Kimeneti mérések (online: március 6. – június 9.)
2023. április:
- Sportnap április 5. (Fiedler Lászlóné, Szilák Boglárka)
 - Fenntarthatósági témahét (Magyar Enikő, Steinerné Csernák Krisztina, Fazekas Eszter, Kalász Sándor) (április 25. – 29.)
 - Kompetenciaméréssel kapcsolatos teendők megbeszélése
2023. május:
- Ballagás: május 5.
 - Írásbeli érettségi vizsgák (május 8. – 11.)
 - Kompetenciamérés lebonyolítása 10. évfolyam (április 20. – május 3.)
 - Versenyek eredményeinek kihirdetése matematika, testnevelés, és természetismeret tantárgyakból
 - Szakmai vizsgák
 - NETFIT eredmények feltöltése (Szilák Boglárka, Fiedler Lászlóné)
2023. június:

- Az Nemzeti összetartozás napja kapcsán séta a Trianoni emlékműhöz
- A tanév tapasztalatainak megbeszélése
- Szóbeli érettségi vizsgák
- Ágazati alapvizsgák
- A munkaközösség munkájának értékelése

HUMÁN MUNKAKÖZÖSSÉG

A munkaterv rész Farkas Nándor munkaközösség-vezető összeállítása alapján készült.

A munkaközösség tagjai

Dr. Alabán Péter igazgató

Berta Tamás

Cserniczky Szabolcs

Faragó Boglárka

Farkas Nándor – munkaközösség-vezető

Kiss Éva

Nagy Erika

Széphalmi Erika - igazgatóhelyettes

Az új tanév legfontosabb feladata továbbra is a szövegértés fejlesztése, ám a kompetenciamérés lebonyolítási formájának megváltozása változtatást igényel a fölkészülésben is. A számítógépen történő mérés nyilván korszerűbb, ám sok esetben véletlenszerű kattintgatások váltották föl a nem kevésszer szintén „random” satírozgatást. Sajnos némiképp nehezíti a fölkészülést, hogy a Kommunikáció – magyar nyelv és irodalom tantárgy esetében nem beszélhetünk kis csoportos foglalkozásokról.

Az előző tanév végén – ha eltekintünk a technika ördögétől – sikeresnek volt mondható, hogy az iskolai megemlékezést rendhagyó helyszínen tartottuk. Ezen fölbuzdulva október 6-án a Damjanich úti emlékműhöz képzeltük el a kis műsort, szem előtt tartva az egészséges életmódot, egyórás sétával egybekötve (bár közbeszólhat az időjárás, valamint az, hogy egy héttel korábban iskolai sportnap is beiktatásra került).

A telephellyel történő összevonás után az az elképzelésünk is életképtelennek látszik, hogy az üresen maradó tantermekből egy IKT-eszközökkel bőségesen fölszerelt helyiséget hozunk létre a humán tárgyak oktatásának segítésére. Az oktató munkát továbbra is a differenciált ismeretnyújtásra építjük. A lehetőségekhez mérten az IKT-eszközök használatát az oktató munka szolgálatába kell állítani.

Az iskolai versenyek között ebben az évben is a helyesírási és a szépkiejtési verseny kap fő hangsúlyt az első félévben, ezt követi majd februárban az idegen nyelvi nap, amelyek számát szeretnénk megduplázni a tavalyihoz képest. A történelemverseny iránt nem mutatkozott különösebb érdeklődés, de márciusban ismét próbálkozunk.

Egyre kevesebb az olyan diák, aki hadra fogható az iskolai ünnepeken, ezért a tanév elején föl kell mérni az újonnan érkező tanulók közül a lehetséges megoldásokat. Ha találunk csiszolatlan gyémántokat, akkor városi és nagyobb volumenű versenyekre is igyekszünk majd bevezetni őket. Mindezen túl ismét megcélozzuk a tanítási időben szervezett városi kiállításokat, programokat, ahogy az előző tanévben is megjelentünk a városi könyvtár, az Olvasó, a múzeum illetőleg a digitális archívum rendezvényein egy-egy osztállyal.

A 2022/23-as tanévben előtérbe kerül a modern munkavégzés, a minőségirányítási csoport megkezdí értékelő munkáját, ami a szeptemberben elkészített tanmenetek esetében a megszo-

Munkaterv-naptár

1. félév:

Augusztus-szeptember

- 2022. augusztus 25: munkaközösség-vezető választás, az éves feladatok megbeszélése
- Tanévnyitó (2022. 09.01. – Kiss Éva)
- Tanév eleji felmérések megíratása, értékelése
- A szövegértés mérése (9. évfolyam)
- Tanmenetek elkészítése (szeptember első fele)

Október

- Emléktúra az aradi vértanúkra emlékezve (10.06. – Magyar Enikő, Farkas Nándor)
- Munkaközösségi megbeszélés: a tanévkezdés tapasztalatai, szövegértés felmérések értékelése (10. 11.)
- Iskolai műsor az 1956-os forradalom és szabadságharc jegyében (10.21. – Fazekas Eszter, Kiss Éva)

November

- A szalagavató ünnepség előkészítése
- Helyesírási verseny (2022. november második fele, Nagy Erika, Farkas Nándor)

December

- Szalagavató ünnepség (a végzős osztályfőnökök)
- A tanulók reális és folyamatos értékelésének ellenőrzése
- Karácsonyi műsor (2022. december, utolsó tanítási nap)

Január

- A magyar kultúra napja (2023. 01.22. – Nagy Erika, Farkas Nándor)
Megtartva: szépkiértési verseny (2023. 01.20.)

2. félév:

Február

- Az első félév utáni közös megbeszélés (2023. február eleje)
- Az idegen nyelvi napok versenyei (2023. február első fele)
- A kommunista diktatúra áldozatainak emléknapja (02.24. – Faragó Boglárka, Nagy Erika)

Március

- Közös iskolai ünnepség: az 1848/49-es forradalom és szabadságharc (03.14. – Fiedler Lászlóné, Steinerné Csernák Krisztina, Farkas Nándor)
- Történelem háziverseny (2023. március)

Április

- A magyar költészet napja (04.12. – Steinerné Csernák Krisztina)
- Holokauszt-émléknapi (04.14. – Holló Csilla)
- A ballagás előkészületei (2023. április)

Május

- Közreműködés a ballagási ünnepség lebonyolításában (2023. május 5.)
- Írásbeli érettségi vizsgák
- Tankönyvrendelés

Június

- A nemzeti összetartozás napja (06.02. – Fazekas Eszter, Farkas Nándor)
- A tanévzáró ünnepség szervezési feladatai

- A tanév értékelése (2023. június)

MŰSZAKI MUNKAKÖZÖSSÉG

A munkaterv rész az újonnan megválasztott Kuna Béla munkaközösség-vezető összeállítása alapján készült.

A műszaki munkaközösség tagjai:

1. Balázs András
2. Béri László
3. Bozó Ferenc
4. Holló Csilla
5. Kalász Sándor
6. Kuna Béla - munkaközösség vezető
7. Sárközi József
8. Simon József
9. Sotkovszki Tamás
10. Magyar Enikő
11. Homai Krisztián óraadó

Munkaközösségünk arra törekszik, hogy tanulóink olyan elméleti és gyakorlati ismeretekre, jártasságokra és készségekre tegyenek szert, amelyek segítségével meg tudnak felelni azoknak a követelményeknek, amelyeket a gyorsan változó környezet támaszt velük szemben. Hogy lépést tudjanak tartani a gazdasági ágazatok, a szakma új igényeivel, a technika és a technológia gyorsuló fejlődésével.

A munkaközösség célkitűzései, feladatai:

- A tantervben meghatározott oktatási és nevelési célok megvalósítása.
- Aktív szerepvállalás a 2022.09. 06-án megrendezésre kerülő 3/11HVi osztály hegesztő tanulói részére szervezett tudásszint felmérés lebonyolításában. Melynek célja: A tanműhelyi keretek között tanuló és a külső duális képzőhelynél levő hegesztő tanulók tudásának, vizsgára való felkészültségének felmérése, összehasonlítása.
- Új tanmenetek készítése az oktatott témakörökhöz az aktuális kerettantervnek megfelelően. Határidő: szeptember 30.
- Megfelelőség a minőségirányítási rendszer elvárásainak.
- Az Elektronikus napló folyamatos, határidős kitöltése.
- Gyengébb tanulók felzárkóztatása, jobb képességű fiatalok tehetség gondozása.
- Az elmélet-gyakorlat egységének biztosítása, kollégák munkájának összehangolása.
- Szakmai projektmunkák végrehajtása, tanulóink szakmai ismeretszintjének folyamatos ellenőrzése, mérése, értékelése.
- Tanulói szakmai portfóliók tervezésének és elkészítésének segítése.
- Ágazati alapvizsgák előkészítése, lebonyolítása.
- Felkészítés a Szakmai vizsgatevékenységre, az interaktív és projekt feladatok megoldására.
- Felmenő képzés szakmai gyakorlati vizsgafeladatainak kidolgozása, előkészítése.
- Felnőtt szakmai képzésekkel kapcsolatos feladatok megoldása.
- Munkakapcsolatok javítása, együttműködés más munkaközösségekkel.
- A szakmai kapcsolatok bővítése a külső gyakorlati helyek tanuló felelőseivel.

- Az oktatáshoz szükséges anyagok, eszközök beszerzésének előkészítése.
- Taneszközök állagának megóvása, karbantartás támogatása.
- Szemléltető eszközeink rendezése, felújítása illetve karbantartása.
- Adminisztrációs munkáknál, határidők betartása, betartatása.
- Gazdaságos, takarékos szemlélet a mindennapi munkába.
- Szakmáink bemutatása, népszerűsítése a pályaválasztási nyíltnapokon.
- Iskolai rendezvények lebonyolításának támogatása.
- Munkavédelmi rend fenntartása, balesetek megelőzése.

A munkaközösségünk tagjai vállalták, hogy a felsorolt célkitűzések ütemezése, határidős végrehajtása, mindenkor igazodik iskolánk pedagógiai programjához, éves munkatervéhez.

A tanév során a munkaközösségi megbeszélések időpontjai:

Minden hónap utolsó hétfőjén.

Határidős illetve sürgős esetben a közösség rendkívüli összehívásával.

KERESKEDELMI ÉS VENDÉGLÁTÓ MUNKAKÖZÖSSÉG

A munkaterv rész Barta Gábor Attila munkaközösség-vezető összeállítása alapján készült.

A munkaközösség tagjai:

Csepányi Attiláné, Holló Csilla, Magyar Enikő, Tóth Péter, Papp Éva, Pataki Gabriella, Barta Gábor Attila (munkaközösség-vezető); illetve Harkály Ernő és Szutorcsik Ádám óraadók

Vendéglátó szakmacsoportok osztályfőnökei a telephelyen:

9. panziós-fogadós, pincér: Faragó Boglárka

9. cukrász-szakács: Kossuthné Németh Éva

10. szakács: Bera Tamás

10. cukrász-pincér: Papp Éva

10. Panziós-fogadós, villanyszerelő: Kiss Éva

11. cukrász-szakács: Tóth Péter

11. pincér: Barta Gábor

F/Ksz12/SZ: Felnőtt esti tagozat szakács: Tóth Péter

Az év eleji, augusztus 31-én megtartott megbeszélésen a tanítás nélküli munkanapok és témahetek tervezett felhasználását a munkaközösség támogatta. Ezek a következők:

1. Szeptember 30. Magyar Diáksport napja (pótolva október 14-én)
2. Október 15. bedolgozós szombat
3. November 14. Nyílt Nap
4. December 02. Szalagavató: péntek
5. December 21. DÖK-nap
6. Január 20. Félévi osztályozó konferencia
7. Április 05. Sport és Egészség nap
8. Május 05. Ballagás

Témahetek:

Magyar Diáksport Napja: 2022. szeptember 30.

Pénz 7: 2023. március 6-10 között

Digitális témahét: 2023. március 27-31 között

Fenntarthatósági Témahét: 2023. április 24-28 között.

Félévi szülői értekezlet: 2023. február 06-10.

Az augusztus 17-én megrendezett pót-ágazati vizsgán 5 fő sikeresen teljesített, de két pincér nem talált gyakorlati helyet.

Az új tanévben a következő problémákkal szembesültünk a duális partnerekkel kapcsolatban:

- az előzetesen leadott tanulói létszámot nem tudják feltölteni, mert a konkurens iskola diákjai „elvették” a helyet, viszont így az iskola belső gyakorlata marad, amelyet idén csak két szakmában tudunk biztosítani, ellenben a tanulónak a szakirányt módosítani kell és pincér vagy cukrász képesítést szerezhet
- a 11-es évfolyamos végzős diákok Szakképzési Munkaszerződésben tartása a vállalkozónak a pénzbeli támogatás lecsökkenése miatt nem éri meg, van olyan partnerünk, aki emiatt már „csak a tizedikes évfolyamot fogadja”
- egyes esetben év elején közli a cég képviselője, hogy milyen napokon szeretnék gyakorlaton fogadni a tanulókat a torlódás elkerülése miatt, de ez keményen érinti az órarendek tervezését
- az e-Kréta adminisztrációt külső oktatói belépővel az esetek legnagyobb részében továbbra is az osztályfőnökök készítik, de mivel a rendszert a NAV is látja, hibás rögzítés esetén érdekes lesz a felelősöket keresni

A Munkaközösség tervei, javaslatai:

- a Munkaközösség szeretné, ha mentoroktatókat jelölnénk ki a végzős diákok Portfóliójának összeállítására miatt, mert a szakmai elméleti órák rendkívül kevesek és nincs rálátás, hogy a külső képzőhelyen segítik-e az előkészületeket
- második félévben szakmai portfólió óra is szükséges lehet
- a kilencedik évfolyamos projektnapot ezúttal üzem/cég látogatással tervezi a Munkaközösség lebonyolítani (pl: Bolyki Serház, Bio-Szaldó Kft., Pi-Pi Kft.)
- az év végére tervezett 15 napos vizsga felkészülést lehet. érdemesebb lenne második félévben februártól elkezdni, hogy könnyebb legyen beiktatni a szakoktatók órarendjébe, illetve ennek elkerülése miatt vissza lehetne hozni az egységes „összevont gyakorlatot” az évfolyam szakmáiban kéthetente, ez kiváltaná a felkészülést
- mivel a jelek azt mutatják, hogy a jövőben kevesebb tanulót fogadnak be a cégek, mint amennyi szükséges, és emellett kétséges egyes helyeken a végzősök Szakképzési Munkaszerződésben tartása, fel kell készülni az iskola tanműhelyének a belső panziós-fogadós helyszínre, felszerelés és berendezés, valamint oktató is szükséges
- duális partnerek felkutatása a fent leírt problémák miatt szintén szükséges, hiszen a belső gyakorlatok ugyan elég időt adnak a megfelelő elméleti és gyakorlati vizsgafelkészüléshez, de a működő üzletek nyitvatartási időben lebonyolított és tapasztalt vendégforgalmát iskolai keretek között modellezni nem tudjuk
- a vizsgaidőszak idejére a megfelelő alapanyagbeszerzés miatt szeretne a Munkaközösség köztes megoldást, hogy a Coop mellett egyéb helyről is alkalmanként beszerezhető legyenek termékek, mert a tapasztalatok szerint a halaknál, koktéldíszítő gyümölcsöknél és szirupoknál gondok voltak az elmúlt időszakban

Az MK várható első értekezlete: 2022. november 7. (nyíltnap előtt)

Kapcsolattartás a gyakorlati képzést folytató gazdálkodó szervezetekkel

Kapcsolattartó az intézmény részéről	Kapcsolattartás		
	Célja	Formája	Gyakorisága
Szakmai igazgatóhelyettes	Tájékoztatás az intézmény éves munkarendjéről	Telefonon, e-mailben, személyesen	Tanév elején, illetve folyamatosan
Szakmai igazgatóhelyettes Osztályfőnökök Szakoktatók	Havonta a tanulók gyakorlati munkájáról tájékoztatás – gyakorlati jegyek formájában.	A tanuló ellenőrzőjében, munkanaplójában. Több tanuló foglalkoztató gyakorlati képzőhely esetén e-mailben.	Havonta
Szakmai igazgatóhelyettes Osztályfőnökök	Tájékoztató a tanulók hiányzásairól	A tanuló ellenőrzőjében, munkanaplójában. Több tanuló foglalkoztató gyakorlati képzőhely esetén e-mailben.	Havonta és/vagy hetente 1 alkalommal
Igazgató és helyettesek, gyakorlati oktatásvezető, Osztályfőnökök	Tájékoztatás a tanuló tanulói jogviszonyának megszüntetéséről vagy a tanuló szerződés felmondásáról	Írásban vagy e-mailben	Esetenként, a tanulói jogviszony megszűnésekor
Szakmai igazgatóhelyettes Osztályfőnökök Szakoktatók	Félévi osztályzatok egyeztetése a gyakorlati helyekkel	Személyes találkozás a külső képzőhelyek gyakorlati oktatóival	Félévkor és tanév végén
Osztályfőnökök	Gyakorlati helyek tájékoztatása a tanulók félévi és év végi eredményeiről	Írásban (email), vagy telefonon	Félévkor és tanév végén
Szakmai igazgatóhelyettes	Gyakorlati képzőhely ellenőrzés, kapcsolattartás	Személyes találkozás	Tanévenként, képzőhelyenként legalább egy alkalommal

Iskolánk széleskörű kapcsolatrendszerrel rendelkezik, amely részben „örökség”, részben már a közelmúltban is bővült, és amelyet még hatékonyabbá szükséges tennünk a jövőben. Kiemelt célként tekintek új szakmai partnerkapcsolatok kiépítésére különböző ipari ágazatokon belül részben a tanulók képzése, részben új ismeretek megszerzése, az információáramlás hatékonyságának növelése, részben a minél jobb együttműködés kialakítása és fenntartása érdekében. Egy leendő munkaerő-utánpótló szerep vállalása lenne persze az igazi „átörés”.

Az iskola fontosabb szakmai partnerei:

- Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal (NSZFH)
- Ózdi Szakképzési Centrum és egyéb tagintézményei (Ózd, Kazincbarcika, Sajószentpéter)
- Ózd Város Önkormányzata
- Ózd és Térsége Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Integrált Intézmény (ÓTSZEGYII)
- Ózdi Városüzemeltető Intézmény (ÓVI)
- Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kereskedelmi és Iparkamara (BOKIK)
- Heves Megyei Kereskedelmi és Iparkamara (HKIK)
- Ózdi Járási Hivatal Járási Munkaügyi Kirendeltsége
- Ózd és az ózdi járás állami és egyházi fenntartású oktatási-nevelési intézményei
- Ózd és Térsége Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Integrált Intézmény
- Ózdi Művelődési és Kommunikációs Nonprofit Kft. (ÓMÉK) és intézmény-egységei
- Ózdi Városi Könyvtár
- Ózdi Muzeális Gyűjtemény és Gyártörténeti Emlékpark
- Forum Hungaricum Nonprofit Kft. - Digitális Erőmű
- Nemzeti Filmtörténeti Élménypark (NFÉ)
- Ózdi Rendőrkapitányság
- Ózdi Hivatásos Önkormányzati Tűzoltóság
- Ózdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Az iskola fontosabb szakmai kapcsolatai:

- Ózdi Német Nemzetiségi Önkormányzat
- Goethe Intézet - Goethe-Institut Ungarn (Budapest)

Az iskola vállalkozói partnerei:

- TESCO-GLOBAL Áruházak Zrt. (TESCO Ózd Hipermarket)
- SPAR Magyarország Kft. (Interspar, Ózd)
- Unió Coop Zrt. (szünetel)
- Hotel Ózd Kft. (szünetel)
- ÓAM Ózdi Acélművek Kft. (Ózd)
- Miluben Kft. (Hangonyi Pizzéria., Borsodnádásd-Hangony)
- Forum.Regnum Kft. 'A'Capella Étterem)
- Holdfény-Extra Kft. (Ózd)
- PP-KL Kft. (Vasvár Street Food, Ózd)
- SPAL Kft. (Ózd)
- Frank Hungária Kft. (Ózd)
- CAMilleon Kft. (Halásztelek)
- Stivas Csóhajlító Kft. (Ózd)
- BV-Hálózat Kft. (Ózd)
- PA-MÓ-PÉ Kft. (Járdánháza)
- MONOLPÉ Kft. (Járdánháza)

3. számú melléklet

Az Ózdi SZC Gábor Áron Technikum és Szakképző Iskola beiskolázási terve a 2023/2024. tanévre

(A beiskolázási tervezet később, a fenntartó által meghatározott időpontra készül el teljes részletezettséggel.)

SZAKMAI FEJLESZTÉSI, PÁLYAORIENTÁCIÓS ÉS BEISKOLÁZÁSI AKCIÓTERV

1. Rendezvények (részvétel, illetve szervezés):

- Részvétel az Európai Szakképzési Héten

Cél a szakképzés népszerűsítése

Időpont: nincs kitűzve (2022. december 31-ig)

Helyszín és program: később megadva

Felelős: az iskola vezetése

- „Tervezd a jövőt!” – Pályaválasztási kiállítás (7 középiskola részvételével)

Cél a szakképzés népszerűsítése

Időpont: 2022. november 14.

Helyszín: Tanműhely

Felelős: ÓSZC

- Nyílt nap és pályaválasztási börze az iskolában

Cél: az iskola, az oktatott szakképesítések és az iskola népszerűsítése

Várható időpont: 2023. január 18.

Helyszín: székhely, tanműhely területe

Felelős: az iskola vezetése

- Pályaválasztási konferencia a Klebelsberg Központ (KK), illetve az egyházi fenntartású általános iskolai igazgatók részére

Cél: lehetőséget kapjanak a térség középiskolái, hogy bemutassák oktatási szerkezetüket, továbbtanulási lehetőségeiket.

Időpont: később kijelölve

Helyszín: később kijelölve

Felelős: igazgató

- Pályorientációs iskolalátogatások

Cél: a szakképzés népszerűsítése

Időpont: a tanév első féléve (2022. november-2023. január)

Helyszín: Ózd város és környéke általános iskolái

Felelős: általános igazgatóhelyettesek, munkaközösségek

2. A rendezvények célja

- az iskola és a szakképzés népszerűsítése

- az oktatott szakmák bemutatása
- szakmai ösztöndíjak ismertetése
- a pályaválasztó (végzős) és az alsóbb éves diákok ösztönzése
- a felnőttoktatás és az iskolarendszerű második szakképesítés megszerzésének további népszerűsítése
- az érdeklődés felkeltése
- új kormányzati stratégiák bemutatása (Ipar 4.0., Szakképzés 4.0.)
- a duális képzéssel kapcsolatos információk megosztása
- új szakmai partnerek bevonása a duális képzésbe, számukra bemutatkozási lehetőség felkínálása, munkaerő-piaci igényeik megismertetése
- Ifjúsági Garanciaprogram és regisztrálás az illetékes Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályán

3. Célcsoportok

- a továbbtanulás előtt álló diákok (7-8. osztály)
- szülők, hozzátartozók
- ismereteiket bővíteni kívánó felnőttek, aktív dolgozók

4. Üzenet

- miért érdemes szakmát tanulni
- a második szakképesítés megszerzésének ingyenessé válása, annak előnyei, váltási lehetőségek
- a keresett valódi hiányszakmák értéke, biztosabb elhelyezkedés
- álláskeresési lehetőségek könnyebbé válása
- hasznos szakmai tudás megszerzése egy betölthető pozícióba

5. Kommunikációs eszközök, módszerek

- helyi hirdetési lapokban (Ózd-Gömöri Szuperinfo) a rendezvények és indítandó képzések reklámozása - figyelemfelkeltés
 - szóró-kiadványok, prospektusok szétosztása
- A szóró-kiadványok tartalmaznak a megjelent cikkekből részleteket, a szakmák leírását és egyéb fontos információkat. Partner: Lonax Reklámstúdió Bt.
- Ózdi Városi Televízióban az Ózdi Szakképzési Centrum (reklám)spotjai.

- az iskola internetes honlapja (átalakítás alatt az Egységes Digitális Információs Rendszer [EDIR] keretében)

- az internet közösségi oldalai (pl. Facebook) adta lehetőségek kihasználása: posztok, megosztások, aktuális információk közlése.

- roll-upok, reklámkivetítések az iskolában.

6. Közreműködők és telefonszámaik

Ügyfélszolgálati munkatársak kijelölése az iskolákban az Ózdi Szakképzési Centrum képzési kínálatának megismertetésére telefonos és személyes érdeklődés esetén, munkanapokon 7-14.30 óra közötti időszakban. A székhelyen tájékoztat: az iskola igazgatója és általános igazgatóhelyettese, valamint Gyárfás Tünde, Orosz Ferencné.

Elektronikus levelezés:

- email: titkarsag@gaboraron-ozd.edu.hu (válaszadó: Gyárfás Tünde iskolatitkár)
- fenntartó: ozdiszc@ozdiszc.hu

Központi telefonszámok:

- vezetékes: 06 (48) 473 211
- mobil: 06 (70) 640 53 98 (Dr. Alabán Péter)

Honlapok:

- Ózdi Szakképzési Centrum (<http://www.ozdiszc.hu>)
- Ózdi SZC Gábor Áron Technikum és Szakképző Iskola (<http://www.gasziozd.hu/>)
- Facebook: <https://www.facebook.com/ozdiszcgaboraron/>
<https://www.facebook.com/ozdiszakkepzesicentrum/>

7. Technikai kérdések

- helyszín kialakítása a rendezvények lebonyolítására (tanműhely helyiségei)
- székek, asztalok, szemléltető eszközök kipakolása
- projektor és laptop biztosítása
- diákok bevonása és segítségnyújtása
- hangosítás, hangszóró, mikrofon
- szórólapok, plakátok nyomtatása, kapcsolatfelvétel a helyi nyomdákkal (Lonax Reklámstúdió Bt.)
- a helyi média (tv, újság, városi honlap) bevonása (Ózdi Művelődési és Kommunikációs Nonprofit Kft.), sajtóközlemény a fenntartó által előírt kommunikációs eljárásrendnek megfelelően
- social media, helyi nyílt csoportok a legnagyobb közösségi oldalakon, hirdetések-felhívások közzététele
- időpont egyeztetés felkért előadókkal, bemutatkozó cégek vezetőivel
- ütemterv és forgatókönyv készítése
- költségkalkuláció készítése, árajánlatok bekérése, kötelezettségvállalások elkészítése
- meghívók gyártása
- elektronikus hirdetések készítése
- roll-upok készítése

A beiskolázás cselekvési terve

Az Ózdi SZC Gábor Áron Szakképző Iskolája a 2022/2023. tanévben rendes beiskolázás időszakában nem töltötte fel a meghirdetett férőhelyeket több területen. Technikumi osztályt idén sem tudtunk indítani, ezúttal az érettségi utáni – közismeret nélküli – szakképzésben sem. Ennek a tendenciának különböző okai vannak. Az egyik legfontosabb probléma, hogy az elmúlt évtizedben jelentősen csökkent a szakmaszerzés iránti érdeklődés, ami nem csupán erre a régióra jellemző, hanem országos szinten felmerülő probléma. Az általános iskola 8. osztályos tanulói szívesebben választják a gimnáziumi érettségit adó képzést és a vélt továbbtanulás lehetőségét, mint egy szakma/szakmák kitanulását. Ez a jelenség mára óriási szakemberhiányt eredményezett országszerte.

Ugyancsak komoly problémaként jelentkezik, hogy évről évre csökken a városban és környékén a gyermekek, ezzel együtt pedig a 8. évfolyamból ballagó, helyben továbbtanulni szándékozó tanulók száma. Ózd városa nem minden esetben van tisztában a probléma súlyosságával, még ha pozitív lépések történtek is ezen a téren, továbbra is létezik az iskolai korai elhagyás problémája. Mindenki számára egyértelmű, hogy az, aki már ebben a viszonylag korai élet-

szakaszban elhagyja a várost, az a legritkább esetben tér ide vissza. Különösen igaz ez abban az esetben, ha a városvezetés részéről – mondván, a fenntartás nem az ő feladatuk – semmilyen figyelem nem irányul. Az egyházi fenntartású középiskola továbbá jelentősen átformálta Ozdon mind a beiskolázás, mind a szakképzés arculatát.

A városból való tömeges elvándorlás a kohászat összeomlása után, a rendszerváltás kezdetén indult és azóta is folyamatos. Mára a lakosság összetétele mind a városban, mind a régióban sajátos képet mutat. A gazdagabb képzési kínálat, a jobb lehetőségek reményében az ambiciózusabb diákok elvágynak más városokba, felvállalva az ingázás fáradalmait, vagy a kollégista étellel járó kihívásokat.

A harmadik legsúlyosabb probléma a korai iskolaelhagyás. Iskolánk tanulóinak többsége a környező, hátrányos helyzetű településekről jár be. A családok szociális helyzete, az iskolázottság, a szülők alacsony foglalkoztatottsága együttesen eredményezi a családok nehéz helyzetét. A tanulók motivátlansága, a pozitív jövőkép és a biztos megélhetés hiánya egyre több diákunkat kényszerít arra, hogy a tankötelezettségi korhatár betöltése után munkát vállaljon, vagy maga is korán, fiatalon családot alapítson. Ezek a leggyakoribb formái a lemorzsolódásnak.

Az előző pontban említett problémák alapján a következő célokat fogalmazzuk meg. A következő három tanévben nagy hangsúlyt fogunk fektetni a szakképzés népszerűsítésére. A tanulók itt tartása a város középiskoláiban is nem kevésbé fontos cél. A helyi és környékbeli munkáltatókkal egyeztetve évről évre felülvizsgáljuk az általunk meghirdetett szakmák kínálatát, és igyekszünk rugalmasan alkalmazkodni a munkaerőpiac igényeihez. Végül, mi a magunk részéről megteszünk mindent, hogy a város és a járás általános iskoláival együttműködve csökkentjük a lemorzsolódást a tervezett prevenciók tevékenységekkel.

A megfogalmazott célok eléréséhez egyszerű indikátorokat adtunk meg, illetve ezen számszerű indikátorok növelését céloztuk meg. A szakképzést népszerűsítő tevékenységeknél az érdeklődők száma a megadható indikátor. A másik két cél elérését segítő tevékenységek esetében az intézményünkkel kapcsolatban álló partnerek számát, illetve a prevenciók osztályfőnöki órák számát adtuk meg.

A célok elérése mögé felsorakoztatható tevékenységek körét legkönnyebben a szakképzés népszerűsítése esetében tudtuk összegyűjteni, a teljesség igénye nélkül. Tervezzük a szakmai nyílt napok megtartását az elkövetkező három tanévben is novemberben. Pályaválasztási szülői értekezleten meg fogunk jelenni a város, és lehetőség szerint a környék általános iskoláiban a tanévek első félévében. A megyei pályaválasztási kiállításon való részvételt is tervezük. Az üzemlátogatásokat a 7. és 8. évfolyamosok részére folyamatosan próbáljuk szervezni, nyilván a lehetőségekhez mérten. Egy tanévben egyszer szerveznénk egy jelentősebb találkozót a térség vállalkozásainak vezetői, illetve a szülők részvételével. A Klebelsberg Központ (KLIK) Kazincbarcikai Tankerülete, illetve az általános iskolák vezetőivel, valamint az érintett végzős osztályfőnökökkel folyamatosan tartjuk a kapcsolatot, hogy mindig friss információjuk legyen az általunk kínált képzésekről. Ezt rendkívül fontosnak tartjuk, hiszen az általános iskolai osztályfőnök az egyik kulcsfigura a végzős tanuló továbbtanulásának segítésében. A rendhagyó pályaválasztási és egészségfejlesztéssel kapcsolatos osztályfőnöki órák rendszeres tartásának pedig elengedhetetlen szerepe van a lemorzsolódás csökkentésében. Ezeket rendszeresen és folyamatosan szerveznénk. A hátrányos helyzetű tanulók beiskolázásában nagy segítségünkre lehetnek olyan intézmények, szervezetek, akik ezeket a családokat jól ismerik, folyamatosan kapcsolatban vannak velük például Családsegítő Szolgálat, Roma Nemzetiségi Önkormányzat, vagy a Gyermekjóléti Szolgálat, Magyar Református Szeretetszolgálat. Elengedhetetlen tehát ezekkel az intézményekkel a rendszeres és folyamatos kapcsolattartás.

További problémát jelent intézményünkben a korai iskolaelhagyás, a lemorzsolódás. Ennek csökkentése kiemelt feladatunk kell.

Kiemelt célunk, hogy a hozzánk felvett tanulókat intézményünkben tartsuk és minden eszközzel segítséget nyújtunk abban, hogy tanulmányai befejezésével sikeres szakmai vizsgát tegyen. Ehhez szükséges emberi erőforrások:

- Főállású gyermek- és ifjúságvédelmi felelős/gyermekvédelmi szakember (aki tudja tartani a kapcsolatot a szülőkkel, gyermekekkel, családlátogatásokat tesz), illetve pedagógiai asszisztensek alkalmazása.

- Fejlesztő pedagógus/Utazó gyógypedagógus, aki segíti a részképesség zavaros tanulók felzárkóztatását.

- Szakképzett szakoktatók, műszaki tanárok utánpótlása. Sajnos a korábban ránk is vonatkozó közalkalmazotti bértábla kínálat nem vonzó a fiatal mérnökök, mérnök tanárok számára, de a nyári történések figyelmeztetnek más iskolákban kínált jobb bérfeltételekre.

- Főállású rendszergazda/informatikus, aki folyamatosan segítséget tud nyújtani, hogy jobban ki tudjuk használni a digitális világ nyújtotta lehetőségeket. Jelenleg megbízott személy látja el ezeket a feladatokat, ám állandó jelenétre lenne szükség.

A szükséges anyagi erőforrásokra jellemző, hogy a költségvetés szűkös keretei között nehezen biztosítható a rendezvényekre megfelelő mennyiségű és minőségű reklámanyag, illetve a szakmai anyag.

Az iskola rövidtávú szakmai terve

A tavalyi munkatervhez készült, 5. sz. mellékletként külön csatolt, Excel táblázatban készült szakmaindítási tervezet 2 tanévre volt tervezve, ezt módosítani kényszerülünk. A fenntartói oldal a több éve be nem indított technikumi képzés kapcsán megfogalmazott jogos aggályai mellett főként az érettségi utáni szakképzésre lenne szükség összpontosítani ebben az iskola-típusban, a korábbi tapasztalataink alapján.

Új technikumi képzés indítása 8. évfolyamot követően külön egyeztetést igényel a fenntartóval, mivel a korábban meghirdetett, ám indítani nem tudott ágazatokon kívül másra nincsenek meg a szükséges feltételek.

Új szakmaként az intézmény az 5 éves technikumi kínálat bővítését szolgálta 2021-ben a Gépjárműmechanikai technikus szakképesítés, Szerviz szakmairánnyal, amely a több évtizeddel ezelőtt Ózdról eltűnt autószerelő képzés képzési kínálatba történő visszahozását kívánja elérni. A felnőttképzés keretében, a Surányi Endre Technikum és Szakképző Iskolával közösen indított képzés 2022-ben már komoly érdeklődést nem váltott ki – feltehetően - a kazincbarcikai bejárás miatt. A munkaerő-piaci igények további szakképesítések bevonását igénylik pl. a Gépészet ágazatban: a Gépi és CNC forgácsoló, vagy a CNC-programozó képzések azonban jelentős infrastrukturális és humán erőforrás fejlesztéseket kívánnak meg. A CNC Oktatólabor 12 éves számítógépkonfigurációjához a szoftverek már nem kompatibilisek!

A felnőttképzés és a szakképzés területén 2019-ben és 2020-ban jelentős átalakítás következett be, amelyben a törvényalkotó arra törekedett, hogy a felnőttek tudásalapú gyakorlati tanulásban vehessenek részt, a jelenkorhoz igazodó szakmaismeretük legyen, és tanulási eredményeik alapján könnyebben elhelyezkedhessenek a munkaerőpiacon. Az új képzési rendszer kialakítása alatt - az átmeneti rendelkezéseknek megfelelően - a következő években a korábbi szabályozásoknak és az új szabályozásban rögzítetteknek megfelelő felnőttképzés és felnőttoktatás párhuzamosan folyik.

Felmérések is igazolják, a munkáltatók ma már nemcsak egy szakmára kiképzett, felkészített munkaerőt várnak, hanem kreatív, gyors problémamegoldó, kritikus, de rugalmas megoldásokat kereső, tárgyalóképes, közösségi, kapcsolatteremtő kompetenciákban erős munkatársakat

keresnek. Ezeket a képességeket kell erősíteni azokban is, akik felnőttként vállalkoznak pályamódosításra, vagy kényszerűen muszáj emellett dönteniük. Iskolánk ezekre a kihívásokra igyekszik gyors és rugalmas válaszokat adni a centrum részeként működő szakképző intézményei folyamatosan bővülő képzési kínálatában.

2023/2024. tanév
Választható képzéseink a technikumban* (székhely, 5 év).
A jelentkezés ágazatra történik.

Tanulmányi terület kódja	Ágazat megnevezése (9-10. évfolyam)	Érettségi végzettséghez kötött szakképesítés új megnevezése és azonosító száma	Képzési idő (év)
6001	Szépészet	Fodrász (5 1012 21 01) / Kéz- és lábápoló technikus (5 1012 21 02)	5

Választható képzéseink a szakképző iskolában (3 év).
A jelentkezés ágazatra történik.

Tanulmányi terület kódja	Ágazat megnevezése (9. évfolyam)	Szakképesítés megnevezése	Szakma azonosító száma	Képzési idő (év)**
6011	Kereskedelem	Kereskedelmi értékesítő	4 0416 13 02	3
6012	Építőipar	Kőműves	4 0732 06 08	3
6013	Gépészet	Hegesztő	4 0715 10 08	3
6014	Gépészet	Gépi és CNC forgácsoló***	4 0715 10 07	3
6015	Gépészet	Ipari gépész****	4 0715 10 09	3
6016	Elektronika és elektrotechnika	Villanyszerelő*****	4 0713 04 07	3
6017	Fa- és bútoripar	Asztalos	4 0722 08 01	3
6018	Turizmus-vendéglátás	Panziós-Fogadós*****	4 1013 23 03	3
6019	Turizmus-vendéglátás	Cukrász	4 1013 23 01	3
6020	Turizmus-vendéglátás	Pincér-Vendégtéri szakember	4 1013 23 04	3
6021	Turizmus-vendéglátás	Szakács	4 1013 23 05	3

* Egyeztetés alapján. A 6001 és 6002 kódjelű képzések meghirdetése törlésre kerül. A 6003. sz. Kereskedő és webáruházi technikus új képzés esetén a személyi és tárgyi feltételek biztosítása szükséges, mérlegelve a Kereskedelmi értékesítő szakma iránti jelentkezések számának esetleges csökkenését.

**A szakmai bizonyítvány megszerzése után, helyben 2 év alatt felkészülhet a csupán 4 tantárgyas érettségi vizsgára felnőttképzési jogviszonyban.

*** A CNC Oktatólabor szoftvereinek és szimulátorának fejlesztése szükséges a képzés fenntartáshoz. A szakmai bizonyítvánnyal második szakképesítésként a CNC programozó szakképesítés 4 év helyett 2 év alatt pluszban elvégezhető.

**** Ipar szakmairánnyal.

***** Épületvillamosság szakmairánnyal.

***** Belső gyakorlati tanműhelyrész kialakításának finanszírozása esetén.

A belépés feltétele valamennyi ágazatnál: egészségügyi alkalmassági vizsgálat.

Az iskola fogadja továbbá a Dobbantó Programba a 16. életévüket betöltött, alapkú végzettséggel nem rendelkező tanulókat, akik az első felzárkóztató évet követően a Műhelyiskolában további egy év alatt, illetve egyéni haladási ütemtől függően rész-szakképesítést szerezhetnek az alábbiakból választva: Fémipari gyártás előkészítő, Bolti előkészítő, Szakácssegéd.